

entiteiten en zelfs beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid. U hanteert een kritische reflectie bij nieuwe voorstellen en rapportages, vanuit het oogpunt van het realiseren van de (jaar)doelstellingen en vanuit een helicopterview over de diverse doelstellingen van de OVAM heen.

U stelt voor het management **rapporten en adviezen** op over de openbare financiën, het gebruik van financiële instrumenten binnen de OVAM-beleidsthema's en de macro- en micro-economische ontwikkelingen. Op eigen initiatief en in overleg met de relevante teams maakt u analyses op budgettair, economisch, financieel of fiscaal vlak. U groeit uit tot expert in onze thema's en wordt dan ook mogelijk gevraagd als gastspreker op studiedagen, colloquia en congressen.

Uw takenpakket:

- U bedenkt en stelt theoretische en praktische gefundeerde macro-economische analyses op punt in kader van onze doelstellingen;
- U geeft beleidsadviezen over steeds nieuwe ontwikkelingen en beleidsmaatregelen op het gebied van de openbare financiën, fiscaal beleid en meer algemeen het macro-economisch, budgettair en financieel beleid;
- U zoekt kwalitatieve en kwantitatieve informatie op en analyseert deze met het oog op het onderbouwen van analyses en beleidsadviezen (organiseren van een netwerk van informatietoestroming, aanleggen van data- en informatiebanken, ...);
- U stelt kwalitatieve en kwantitatieve analyses op ter ondersteuning van de beleidsadviezen van de afdelingen en ontwikkelt samen met hen diverse scenario's;
- U evalueert de impact van diverse scenario's;
- U formuleert beargumenteerde aanbevelingen;
- U toetst ontwerpanalyses en –adviezen komende van binnen en buiten de organisatie af;
- U volgt de Europese en Belgische ontwikkelingen inzake duurzame financiering op
- U neemt desgevallend deel aan werkgroepen en vergaderingen op federaal, interfederaal, internationaal en supranationaal niveau om het standpunt van de OVAM, de Vlaamse overheid of de Belgische overheid mee te delen en te verdedigen;
- U bereidt mee antwoorden voor op parlementaire vragen en op vragen van gefedereerde autoriteiten en van supranationale en internationale autoriteiten en instellingen.

Profiel

We zoeken een medewerker die zelfstandig werkt, goed kan omgaan met stress en zich makkelijk aan veranderende omstandigheden kan aanpassen. Bovendien bent u ervan overtuigd dat teamwerk loont, neemt u initiatief, communiceert open en werkt u nauwkeurig en resultaatgericht. U brengt samenwerking tot stand en brengt nieuwe ideeën binnen in de organisatie. U bent een netwerker en beschikt over een groot inlevingsvermogen.

Toelatingsvoorwaarden

Om toegang te krijgen tot een functie bij de Vlaamse overheid moeten kandidaten voldoen aan een aantal algemene toelatingsvoorwaarden:

- uittreksel uit het strafregister voorleggen;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn om de functie uit te oefenen (enkel voor bepaalde doelgroepen en functies met een bepaald risico).

Deelnemingsvoorwaarden

- U bent ten minste in het bezit van een diploma dat toegang verleent tot niveau A (meer info: zie <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>), zoals bepaald in het Vlaamse personeelsstatuut. Interne kandidaten van de OVAM die reeds tot niveau A behoren worden eveneens toegelaten tot deze selectie.
- Als u een buitenlands diploma bezit, moet u de erkenning van gelijkwaardigheid aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: www.naricvlaanderen.be
- Als u uw diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet u een taalexamen afleggen bij Selor (www.selor.be/nl/procedures/taaltesten/) om uw kennis van het Nederlands te bewijzen.

Kandidaten die niet aan de toelatingsvoorwaarden en de deelnemingsvoorwaarden voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de voorselectie en het functie specifieke onderdeel van de selectie. Zij worden daarvan op de hoogte gebracht.

Als de vacature-invulling via de procedure van herplaatsing niet mogelijk is, gebeurt de invulling ervan via aanwerving vanuit de externe arbeidsmarkt.

Functievereisten

- U beschikt over een diploma van basisopleiding van de 2de cyclus (vb. licentiaat/master, handelsingenieur, ...) behaald in de economische wetenschappen, de toegepaste economische wetenschappen of de handelswetenschappen.
- U hebt minimum 2 jaar relevante werkervaring in adviesverlening vertrekkend vanuit een economisch oogpunt.
- U bent in staat om belanghebbenden die nodig zijn voor uw opdrachten te identificeren, te benaderen en te betrekken.
- U hebt kennis van openbare financiën en het begrotingsbeleid, zowel op Vlaams, Belgisch als Europees. Werkervaring hierin is een pluspunt.
- Ervaring met strategiebepaling, begeleiding en advisering bij beleidsvoorbereiding en/of strategische projecten is een pluspunt.
- U kent de krachtlijnen van het materialen-, afval- en bodembeleid van de OVAM. Grondige kennis van deze beleidsthema's of delen ervan is een pluspunt.
- U hebt een zicht op de structuur van de Vlaamse Overheid, met de werking volgens beleidsdomeinen. U kan daarbij de opdrachten van het beleidsdomein Omgeving duiden.
- U kan zich zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken.
- U heeft kennis van en ervaring met een kantoorsoftwarepakket.

Omschrijving van de belangrijkste gedragscompetenties

De 4 waarden die voor de OVAM belangrijk zijn: daadkracht, openheid, wendbaarheid en vertrouwen, passen bij u.

Volgende gedragscompetenties vinden wij belangrijk voor deze functie.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie - niveau 2

- **Inleving:** alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren - niveau 3
- **Samenwerken:** een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is - niveau 3
- **Netwerken:** ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen - niveau 2
- **Visie:** feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen - niveau 2
- **Innoveren:** vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen - niveau 2
- **Klantgerichtheid:** wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren - niveau 2

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid kan u op volgende website vinden: www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid

Selectieprocedure: timing onder voorbehoud

De selectieprocedure omvat verschillende selectiestappen. Na elke eliminerende selectiestap worden de niet geselecteerde kandidaten op de hoogte gebracht van het resultaat. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor de volgende selectiestap. De opgegeven termijnen voor de selectieprocedure zijn richtinggevend.

1. CV-screening en voorselectie op basis van de kandidaatstelling – eliminerend – vindt plaats in week 7. De best gerangschikte kandidaten gaan door naar de volgende selectie-stap.
2. Voorafgaand aan het jurygesprek vullen de geselecteerde kandidaten een online persoonlijkheidsvragenlijst in. Het jurygesprek omvat een functie specifieke screening en zelfbeschrijving van sterktes en zwakten, aangevuld met een praktijkcase. Het gesprek gebeurt in aanwezigheid van het afdelingshoofd Strategie- en Beleidsondersteuning, het afdelingshoofd Algemene Diensten, een OVAM HR-medewerker en een externe selectiespecialist. Het gesprek vindt plaats in week 8. De jury formuleert een advies aan de administrateur-generaal over de geschiktheid van de kandidaten. Deze stap is eliminerend.
3. Een tweede selectiestap onder de vorm van een assessment in een extern development center, wordt voor de geschikte kandidaten georganiseerd. Deze stap is eliminerend.
4. Een extra selectiestap onder de vorm van een gesprek met een inhoudelijke expert uit het team en het afdelingshoofd kan bijkomend georganiseerd worden. In dat geval is deze stap eliminerend.
5. De administrateur-generaal, mevr. Henny De Baets, beslist na advies wie als beste kandidaat geselecteerd wordt. Voorafgaand aan deze beslissing kan een bijkomend gesprek met de administrateur-generaal plaatsvinden.

Alle kandidaten krijgen een schriftelijk antwoord over het resultaat.

De kandidaten kunnen over elke fase mondelinge feedback vragen binnen een termijn van dertig dagen.

De meest geschikte kandidaat komt in aanmerking voor onmiddellijke indiensttreding. De andere kandidaten die worden beoordeeld als geschikt, worden opgenomen in een werfreserve met een

geldigheid van 6 maanden. De geldigheidsperiode kan verlengd worden, indien nodig. Deze werfreserve kan tijdens de geldigheidsperiode aangesproken worden voor een gelijkaardige functie. De kandidaten worden uitgenodigd voor een nieuw functie specifiek gesprek.

Ons aanbod

- Een leerrijke en boeiende werkervaring met een maatschappelijk zinvolle opdracht.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een verloning van (A111, geen ervaring) 3.334,06 euro bruto/maand. Relevante ervaring kan worden gehonoreerd volgens de geldende wetgeving. Ervaring uit de overheidssector wordt volledig gevalideerd. Andere relevante ervaring kan meegenomen worden mits voorlegging van geldige documenten. Voor de berekening van uw salaris kan u terecht op de salarissimulator van de Vlaamse Overheid. U vindt deze terug via volgende link: www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/salarissimulator.
- Een aantrekkelijke vakantieregeling, mogelijkheid tot hybride werken, maaltijdcheques, een gratis hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer van en naar het werk, een fietsvergoeding, tewerkstelling in de onmiddellijke nabijheid van het station te Mechelen.
- De OVAM zet zich actief in om gelijke kansen en diversiteit op de werkvloer te bevorderen. De kwaliteiten van ons personeel zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, gender, geaardheid, handicap/chronische ziekte of afkomst.
- Volgende kandidaten kunnen deelnemen onder voorbehoud: kandidaten die beschikken over een buitenlands diploma dat nog niet gelijkwaardig is verklaard en kandidaten die nog niet voldoen aan de vereisten inzake de taalwetgeving inzake kennis van het Nederlands. Wie dus nog geen taaltest Nederlands heeft afgelegd bij Selor kan al wel deelnemen aan de selectieronde(s). Aan deze voorwaarden moet echter wel voldaan worden voor de effectieve indiensttreding.
- Hebt u een arbeidshandicap; gelieve aan te geven bij uw sollicitatie of u nood hebt aan specifieke aanpassingen voor de sollicitatie.

Solliciteren

Bent u geïnteresseerd? Solliciteren kan tot uiterlijk **14 februari 2022 om 12u 's middags**. Om te solliciteren vult u de online vragenlijst in, terug te vinden op www.ovam.be/vacatures. Bij deze vragenlijst stuurt u als bijlage een cv met overzicht van uw loopbaan/ervaring en een kopie van uw diploma.

De OVAM respecteert de persoonlijke levenssfeer van de sollicitanten. Uw persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld en worden enkel gebruikt in het kader van uw sollicitatie. Uw gegevens worden niet bekendgemaakt aan derden, mogelijke uitzonderingen zijn externe selectiekantoren die soms bepaalde delen (bijv. assessment centers) of de volledige selectieprocedure begeleiden. U heeft op elk moment het recht om uw persoonsgegevens in te kijken en zo nodig te laten verbeteren of verwijderen.

Meer informatie

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure kan u contact opnemen met Fatna El Khanf (tel: 015 284 183, email: wervingen@ovam.be).

Meer informatie over de OVAM vindt u via www.ovam.be

Christof Delatter
Afdelingshoofd
Strategie- en Beleidsondersteuning

Datum: