

# Technisch coördinator

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

**Soort contract: contract voor bepaalde duur**

**Werkregime: voltijds**

**Locatie: GC De Kriekelaar - Gallaitstraat 86 - 1030**

**Schaarbeek**

## Wat ga je doen?

Als technisch coördinator heb je de leiding over de technische ploeg (3,5 poetskrachten, 2 kluskrachten, 1 conciërge en 1 klank- en lichttechniker). Je beheert de infrastructuur, de technische installaties en uitrustingsgoederen. Je bent verantwoordelijk voor de logistieke en praktische organisatie van de activiteiten van en in het gemeenschapscentrum.

### Aansturen en opvolgen technische ploeg (poets en onderhoud gebouw en theatertechnici):

- Wekelijks wordt een agenda opgemaakt van wat, waar, wanneer en wie in De Kriekelaar. Je maakt deze planning en volgt de uitvoering ervan op. Je voert mee uit indien nodig.

### Infrastructuurbeheer:

- Je hebt een grondige kennis van de gebouwen, de technische installaties en uitrustingsgoederen;
- Je detecteert en signaleert kleine en grote gebreken, je hebt oog voor potentiële verbeteringen;
- Je plant en vraagt interventies aan en volgt deze op, je onderhoudt contact met interne en/of externe partners die onderhouds- of infrastructuurwerken uitvoeren;
- Je onderhoudt het contact met de VGC, die eigenaar is van het gebouw;
- Je volgt de onderhoudscontracten en de keuringen op;
- Je beheert allerlei materialen en voorraden;
- Je adviseert bij aankopen.

### Veiligheid:

- Je staat in voor de veiligheid van jezelf, van je collega's en van de bezoekers zoals artiesten, publiek en andere gebruikers;
- Je bewaakt de veiligheid van de technische installaties, bij opbouw van de grote zaal en bij alle andere voorbereidingen;
- Je kent het noodplan van het gebouw, kan evacueren indien nodig en kent de brandinstallatie. Je kan snel ingrijpen als er iets dreigt mis te lopen;
- Je onderhoudt de communicatie met de conciërge.

### Bieden van algemene logistieke ondersteuning:

- Je staat in voor de praktische organisatie van activiteiten en evenementen in De Kriekelaar;
- Je zorgt voor het nodige materiaal om de georganiseerde evenementen mogelijk te maken;
- Je schat in wanneer welk materiaal moet worden bijgehuurd, je rapporteert dit aan collega's staf en CV en maakt een schatting van de bijkomende kosten.

### **(Theater)technische ondersteuning:**

- Je volgt de technische fiches op en communiceert die naar de theatertechnicus;
- Je volgt de communicatie op met de theatergezelschappen;
- Je bespreekt aanvragen voor de theaterzaal met de collega's van het onthaal. Je controleert deze aanvragen in het kader van de ombouwtijd van de grote zaal en de beschikbaarheid van het personeel (haalbaarheid);
- Je begeleidt verenigingen, huurders, groepen ... in de organisatie van hun evenement op technisch en logistiek vlak.

### **Inhoudelijk werking:**

- Je rapporteert aan de centrumverantwoordelijke en de raad van bestuur;
- Je neemt actief deel aan het wekelijks staf- en ploegoverleg;
- Je verricht occasioneel avond- of weekendwerk.

### **Wie zoeken we?**

Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald. De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau B of A hebt verworven? dan kom je ook in aanmerking.

### **Wat zijn jouw talenten?**

#### **Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten**

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

#### **Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B**

##### Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

##### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

##### Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

##### Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

#### **Belangrijke vaardigheden voor deze functie**

- zelfstandig werken
- medewerkers aansturen en motiveren
- stressbestendig zijn en kunnen werken onder tijdsdruk
- veilig werken
- praktijkervaring met en kennis van podiumtechniek (licht en geluid) hebben is een plus.
- omgaan met diversiteit
- basiskennis hebben van elektronica
- kennis hebben van het vakjargon en technische aspecten van het theater
- een opleiding 'werken met een hoogtewerker' volgen als je hiervoor nog geen attest hebt
- in het bezit zijn van een rijbewijs B
- goed Nederlands kunnen spreken. Kennis hebben van Frans en Engels is een plus.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 15 oktober 2024 tot en met 31 augustus 2025.
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.953,17	€ 2.135,58	€ 3.197,34	€ 2.200,44	€ 3.417,55	€ 2.296,54	€ 3.686,31	€ 2.414,72

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 15 september 2024.

## Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 15 september 2024	Via het registratieformulier op onze website: <a href="http://www.jobsolutions.be/register/20936-81">www.jobsolutions.be/register/20936-81</a>
Selectiegesprek	in de week van 23 september 2024	In gemeenschapscentrum De Kriekelaar. Gallaitstraat 86 te 1030 Schaarbeek.  Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	dinsdag 15 oktober 2024	

## Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	<a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40
De functie zelf	Leen Rossignol	<a href="mailto:leen.rossignol@vgc.be">leen.rossignol@vgc.be</a> of 0488 37 57 63
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		<a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>

## Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen 22 gemeenschapscentra die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op [www.n22.brussels](http://www.n22.brussels), de koepelsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

**Je komt terecht bij GC De Kriekelaar**, het gemeenschapscentrum in Schaarbeek. In De Kriekelaar is iedereen welkom om te genieten van ateliers, concerten, theater en feesten. Het gemeenschapscentrum is een draaischijf voor informatie over het leven in de stad en een ontmoetingsplaats voor iedereen die op zoek is naar gezelligheid, kunst en cultuur of een boeiende vrijetijdsbesteding.