

VACATURE: Helpdesk campagne YOUCA Action Day (m/v/x)

YOUCA vzw zoekt een helpdesk-talent, 31,2 uur/week van 19/08/2024 tot en met 31/01/2025. Je kan solliciteren met een CV en motivatiebrief, ten laatste zondag 23/06/2024 om 24u via job@youca.be.

YOUCA = YOUth for Change and Action

YOUCA, YOUth for Change and Action is een organisatie voor en door jongeren die hen stimuleert om samen te werken aan een duurzame en rechtvaardige samenleving. Dat doen we door hen bewust te maken van maatschappelijke thema's en hen te ondersteunen in hun engagement. We zorgen voor unieke ontmoetingen met een impact op het culturele, zakelijke en publieke leven.

Jaarlijks organiseren we de YOUCA Action Day. De 18e editie staat gepland voor 17 oktober 2024. Meer dan 15.000 Vlaamse en Brusselse jongeren engageren zich om die dag aan de slag te gaan voor een bedrijf, organisatie, overheid of particulier. Het loon dat ze daarmee verdienen gaat naar jongerenprojecten wereldwijd, in samenwerking met NGO's en 4^e pijler-organisaties. Doorheen het jaar organiseren we andere vormingsactiviteiten en acties voor en door jongeren.

Jouw rol bij YOUCA: aanspreekpunt voor de campagne en technische vragen rond YOUCA Action Day

Jij bent het aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en werkgevers met hun vragen over de YOUCA Action Day. Vóór en tijdens campagne rond YOUCA Action Day kunnen zij bij jou terecht met hun vragen – via mail, telefoon en messenger. Het ene moment vraagt een leerling hoe die een job kan vinden, het andere moment is er een werkgever met vragen over de betaling. Jij bent dé expert die hen verder helpt, want jij vindt je weg achter de schermen van de jobbank (online platform en CRM-systeem). Jij zoekt met de glimlach naar oplossingen en hebt de bereidheid om alle vragen 'as soon as possible' te beantwoorden. Gelukkig sta je er niet alleen voor en weet je ook welke vragen je kan doorspelen aan je collega's. Samen slagen we erin om zoveel mogelijk leerlingen een job-voor-één-dag te bieden!

Na de YOUCA Action Day zet jij je administratieve skills vooral in voor een vlekkeloze facturatie. De werkgevers-voor-één-dag zijn je dankbaar wanneer hun deelname een goede ervaring is, van A tot Z. Zo verzamelen we de nodige funding voor jongerenprojecten wereldwijd.

Ben je er klaar voor? Everybody will love you als jij je job goed uitvoert!

Checklist voor de geschikte kandidaat

- Je bent positief ingesteld en oprecht enthousiast over de YOUCA Action Day.
- Je krijgt er voldoening van om mensen te helpen.
- Je bent klantvriendelijk en denkt mee met iedereen die jou contacteert.
- Je bent administratief sterk en computers hebben geen geheimen voor jou.
- Je hebt oeverloos geduld met mensen die geen 'digital native' zijn.
- 'Getting things done' is je motto: je werkt actie- en oplossingsgericht.
- Je kan zelfstandig werken en communiceert vlot met het team.
- Je krijgt goede vibes van een kortdurende dosis campagne-stress.
- Je bent bereid om bij te leren en zowel jezelf als de organisatie te versterken.
- Je bent communicatief vaardig, spreekt en schrijft goed Nederlands. Frans en Engels zijn een pluspunt.
- Je kan flexibel omgaan met ad hoc taken en draagt je steentje bij waar nodig voor de hele campagne.
- Je draagt de waarden van YOUCA mee uit: duurzaamheid, rechtvaardigheid, verbinding en jongerenparticipatie!



- Je hebt interesse in mondiale thema's en kan je vinden in de missie van YOUCA.

Check? YOUCA biedt jou...

- Een zinvolle job in een unieke, dynamische organisatie in de fijnste tijd van het jaar
- Samenwerken met enthousiaste collega's en een hele groep geëngageerde jongeren
- Contract van bepaalde duur van 19/08/2024 tot 31/01/2025
- Flexibele werkuren aan 31,2 uur per week
- Verloning volgens de barema's van de socio-culturele sector (pc 329, A3)
- Volledige tussenkomst woon-werkverkeer openbaar vervoer, maaltijdcheques, eindejaarspremie, kostenvergoeding
- Werkplaats in Mundo Troon, nabij Brussel-Centraal en metro Troon

YOUCA ijvert voor een rechtvaardige samenleving wereldwijd. Wij streven dan ook naar een weerspiegeling van de diversiteit van de samenleving binnen onze organisatie.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief ten laatste zondag 23/06/2024 om 24u naar job@youca.be met referentie 'Helpdesk'. Ten laatste donderdag 4 juli 2024 laten we weten of we je graag willen ontmoeten.

Meer informatie

Neem een kijkje op onze sociale media en www.youca.be. Met vragen kan je terecht bij Anke Steenwegen (anke@youca.be, 0472 27 68 90).