

## Vacature medewerker Studentenhuisvesting

**Voltijds (38 u/week) | Onbepaalde duur | Onmiddellijke indiensttreding**

### Wat is Brik – Student in Brussel?

Brik – Student in Brussel vzw is het aanspreekpunt voor studenten in Brussel. We helpen ze aan een kot, geven informatie over leven in Brussel en organiseren evenementen op maat. Dat doen we samen met VUB, EhB, Odisee, LUCA, KU Leuven campussen Brussel. Meer info over Brik vind je op [www.brik.be](http://www.brik.be).

Brik beheert en verhuurt meer dan 380 studentenkoten en biedt kwaliteitsvolle, betaalbare en duurzame studentenhuisvesting aan in Brussel. De cel Studentenhuisvesting verzorgt het dagelijks contact met onze huurders.

### Functieomschrijving

Je gidst de studenten naar een geweldig kot in Brussel en helpt hen door de zoektocht zo eenvoudig mogelijk te maken. Je zorgt er mee voor dat zij zich volop kunnen focussen op de studententijd van hun dromen.

In de cel Studentenhuisvesting werk je in een team van 4 collega's onder de leiding van de celverantwoordelijke. Ieder lid heeft een eigen expertise en takenpakket maar samen zorgen jullie voor een groeiend aanbod van betaalbare en kwalitatieve koten in Brussel. Je krijgt daarbij de ondersteuning van een onderhoudsploeg van 5 mensen en de cellen Communicatie & Events en Algemeen Beheer.

Dit omvat onder meer:

- Je informeert toekomstige studenten en student-huurders over op kot gaan in Brussel. Je maakt hen wegwijs doorheen het aanbod en bent een enthousiaste ambassadeur voor Brussel als studentenstad.
- Je organiseert bezoeken aan de studentenkoten.
- Je ontvangt de studenten bij hun aankomst en hun vertrek. Je gaat na of de waarborg betaald werd en overhandigt de sleutels van het kot. Je legt uit welke procedures ze moeten volgen (bij technische problemen, voortijdig vertrek, ...) en informeert de studenten over hun rechten en verplichtingen tijdens hun verblijf bij Brik.
- Je bent het eerste contact als studenten in Brussel aankomen. Als ze daarom vragen kan je hen praktische tips geven om ze wegwijs te maken tijdens hun eerste dagen in de hoofdstad (goedkope winkels, wasserettes, leuke cafés, mooie parken, ...)
- Je staat in voor de opmaak van de huurovereenkomsten en verwerkt opzeggingen.
- Je denkt mee na over manieren om de beleving binnen onze studentenhuizen te verbeteren voor de bewoners.
- Je zorgt voor een stipte opvolging van praktische vragen en meldingen via de telefoon, e-mail en de onthaaldesk. Je speelt technische vragen snel door aan de juiste personen.
- Je verzorgt mee de communicatie naar student-huurders, zowel in het Nederlands als het Engels.
- Je bent samen met je collega's en een team van jobstudenten het eerste aanspreekpunt voor alle andere bezoekers aan het kantoor

Je draagt bij aan het vlot verloop van de werking van de cel Studentenhuisvesting. Dit houdt in dat je de collega's tijdens piekmomenten bijstaat in het voorbereiden en het opzetten van andere projecten. We laten je hier ook graag in groeien.

### Profiel

#### Vereisten

- Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden.

- Je bent vlot aanspreekbaar voor studenten en collega's
- Je kan degelijk plannen en opvolgen, waarbij je nauwkeurig te werk gaat.
- Je behandelt iedereen gelijkwaardig met respect voor de individuele eigenheid.
- Je bent assertief en durft voor jezelf en anderen op te komen.
- In het geval van klachten blijf je rustig en ga je oplossingsgericht te werk.
- Je werkt graag samen met collega's aan een gemeenschappelijk resultaat.
- Nederlands is de werktaal maar je kan de studenten ook in het Engels te woord staan.
- Je bent vertrouwd met MS Office.

## Pluspunten

- Je begrijpt en kan je verstaanbaar maken in het Frans

## Wat biedt Brik?

Een voltijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur met een aantrekkelijk verloningspakket en extralegale voordelen, volgens bediendecontract. Je werkt 38u per week volgens een vast uurrooster van 8u45 tot 17u45 (15u45 op vrijdag).

Een deeltijds werkregime en/of aangepaste werkomstandigheden zijn bespreekbaar.

Je brutoloon wordt bepaald door de nuttige beroepservaring die je eerder hebt verworven. Dit wordt tijdens je carrière bij Brik verhoogd op basis van interne barema's. Het bruto maandloon voor een voltijdse werknemer in deze functie met 0 jaar ervaring bedraagt € 2.818,46.

### Bijkomende voordelen

- Een stimulerende werkomgeving met geëngageerde collega's
- 100% vergoeding woon-werkverkeer (openbaar vervoer/fiets)
- Maaltijdcheques
- Hospitalisatieverzekering
- Eindejaarspremie
- Gsm-toestel en -abonnement
- Structureel telewerk mogelijk
- Fietsleasing
- Indienstreding in onderling overleg te bepalen

Brik – student in Brussel vzw investeert actief in haar medewerkers en hecht belang aan zelfontplooiing en levenslang leren. We bieden opleidingen aan op basis van de functievereisten en de individuele ambities van onze medewerkers.

Het kantoor van Brik bevindt zich in het centrum van Brussel, vlakbij de Kruidtuin en het Barricadenplein en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (haltes NMBS, MIVB, De Lijn op wandelafstand). Tijdens de lunch kan je genieten van onze binnentuin.

## Kandideren?

Stuur jouw **cv en motivatiebrief** ten laatste op 13-09-2024 naar [vacature@brik.be](mailto:vacature@brik.be) t.a.v. Maarten Matthijs, verantwoordelijke Studentenhuisvesting. Vermeld "vacature Studentenhuisvesting" in het onderwerp. We laten je voor 20-09-2024 via mail weten of je kandidatuur weerhouden wordt voor een gesprek.

Licht in je motivatiebrief toe waarom je profiel matcht met deze vacature. Als je jezelf niet in al onze functievereisten herkent, mag dat aan bod komen – we appreciëren dat je een eerlijk beeld geeft van jezelf.

Brik streeft ernaar om de Brusselse samenleving in al haar diversiteit te weerspiegelen. Daarom moedigen wij iedereen aan te solliciteren, ongeacht afkomst, huidskleur, gender, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, filosofische overtuiging, handicap, enz.

Alles wat je wil weten over Brik vind je op [brik.be](http://brik.be).

Vragen over de vacature of de selectieprocedure? Contacteer ons via [vacature@brik.be](mailto:vacature@brik.be).