Het stadstheater dat ons bij NTGent interesseert, staat tussen traditie en utopie. Het blijft niet op het podium waarop het werd ingestudeerd, maar gaat internationaal op tournee. En het brengt de wereldvraagstukken naar de stad. We gaan voor onderzoek en manifestaties met ons global ensemble op reis. We bieden een podium aan acteurs en niet-professionele spelers, van verschillende nationaliteiten en talen. We maken onze toneelstukken samen: samen met alle betrokkenen, samen met het publiek, in een constante wisselwerking met de maatschappij. We zijn immers niet alleen geïnteresseerd in de canon van de klassieke theaterliteratuur, maar vooral in de wereld waarin we leven.

NTGent

Zoekt

Voltijds Projectleider met expertise productie en tourmanagement (v/x/m)

Functieomschrijving

De projectleider behoudt het overzicht over alle deelaspecten van de aanmaak van een voorstelling, stuurt het projectteam aan en zorgt er voor dat het budget wordt gerespecteerd. **De productiemedewerker** zorgt ervoor dat de wensen van de regisseur, het artistieke en technische team een praktische uitwerking krijgen. **De tourmanager** zorgt ervoor dat de voorstelling op een kwaliteitsvolle en efficiënte manier kan reizen naar de speelplekken buitenshuis.

Als projectleider

- Ben je de spil van het creatieproces van idee tot evaluatie
- Verwezenlijk je de productie binnen de gestelde deadlines en budget
- Organiseer je de projectvergaderingen en evaluaties
- Communiceer je alle informatie helder en gericht naar cast en crew, planning, ontwerpers, organisatie en de interne diensten (communicatie, planning, educatie, boekhouding, …)
- Ben je in staat een groep medewerkers te motiveren en aan te sturen
- Ben je de vaandeldrager van de voorstelling en organisatie, zowel intern als extern.

Als productiemedewerker

- Maak je de werkplanningen op van de repetities
- Organiseer je de productievergaderingen
- Doe je de administratieve opvolging: facturen, bestelbonnen, toelatingen, vergunningen, séjours, …
- Regel of huur je het nodige materiaal

- Communiceer je gericht naar interne medewerkers en externe speelplekken in de creatiefase

Als tourmanager

- Boek je de hotels en de reizen
- Organiseer je de transporten van set en decor
- Regel je de administratieve zaken: visa, vergunningen, douaneformulieren, …
- Ben je het aanspreekpunt voor de tournee

Competenties

- Je hebt een groot plannings- en organisatievermogen: je brengt structuur aan in taken en processen, je bepaalt op effectieve wijze de doelen en prioriteiten en kan deze binnen de gegeven tijd en middelen bereiken
- Je bent een echte samenwerker: je draagt bij aan een gezamenlijk resultaat en zet je in om samen met anderen doelen te bereiken door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen en die van een groep of collega. Je creëert daarbij ook het nodige draagvlak
- Je kan coördineren en vertoont op gepaste wijze leiderschap
- Je streeft toetsbare doelen na: je bent energiek en gedreven om binnen overzienbare termijn resultaten te boeken. Daarbij zet je je creativiteit in om met de beschikbare middelen deze resultaten te behalen
- Je bent betrouwbaar: komt je afspraken na en neemt je verantwoordelijkheid op.
- Je bent in staat mogelijke problemen te herkennen en te zoeken naar mogelijke oorzaken en haalbare oplossingen voor te stellen
- Je pikt snel nieuwe zaken op
- Je bent nauwgezet, voert taken correct, precies en stipt uit en met zin voor detail
- Je bent stressbestendig, wat in dit geval staat voor: effectief en efficiënt blijven presteren onder moeilijke omstandigheden
- Je weet dat onregelmatige werkuren en regelmatige verplaatsingen erbij horen
- Kennis van de culturele/artistieke sector & productieprocessen en theatertechnische bagage zijn pluspunten
- Je hebt minstens 2 jaar ervaring in een gelijkaardige functie

Aanbod

Een uitdagende job in een ambitieus en internationaal huis in een voltijdse betrekking voor een bepaalde duur van één jaar. Verloning volgens anciënniteit en paritair comité 304 (Podiumkunsten, Looncategorie A), met extralegale voordelen.

Solliciteren

Geïnteresseerd? Stuur een CV en motivatiebrief via vacature@ntgent.be en dit ten laatste op vrijdag 9 december. Het eerste gesprek zal onder voorbehoud doorgaan op 16/12/2022. Start opdracht is voorzien op 01/01/2023 of zo snel als mogelijk. Voor vragen over deze functie kun je terecht bij Annelies Joos, HR verantwoordelijke, via annelies.joos@ntgent.be.

NTGent is een organisatie die belang hecht aan diversiteit. De selecties gebeuren dan ook op grond van competenties ongeacht origine, leeftijd, geslacht of diploma.