



haven

EEN VEILIGE
PLEK VOOR
JONG EXPERIMENT

Medewerker (m/v/x) - zakelijk & boekhoudkundig beheer - 80%

Zin om jonge ondernemers een vliegende start te geven?

De vacature

- Je bent verantwoordelijk voor de opstart en uitstroom van jonge ondernemers in onze coöperatie en alle administratie die daarbij komt kijken
- Je volgt projecten van jongeren tijdens hun traject administratief, financieel en boekhoudkundig op:
 - Je maakt per kwartaal een financiële stand van zaken van elk project en bespreekt dat met de jongere(n)
 - Je waakt er in het bijzonder op dat jongeren-coöperanten hun project-boekhouding correct en stipt bijhouden
 - Je ondersteunt jongeren tijdens hun traject bij administratieve vraagstukken
- Je bent het aanspreekpunt en vraagbaak over budgettaire, financiële, boekhoudkundige en administratieve vragen, voor zowel ondernemers als coaches uit jeugdwerkplekken
- Je staat in voor het administratief en financieel beheer van de cv-so (jongeren-coöperatie) en vzw
 - je volgt de (analytische) boekhouding op van Haven Incubator cv-so (bestaande uit verschillende en diverse projecten van jongeren) en Haven vzw in nauwe samenwerking met een extern boekhoudkantoor
 - je zorgt dat de btw-aangifte voor de cv-so elk kwartaal op een vlotte manier door de externe boekhouder kan gebeuren en doet na de aangifte de verwerking binnen de coöperatie
 - je zorgt dat het afsluiten van het boekjaar door de boekhouder vlot kan gebeuren
 - je houdt het aandeelhoudersregister up to date
- Je bent het aanspreekpunt voor de externe boekhouder en bank
- Binnen het Haven-team neem jij een diverse admin-rol op
- Je ondersteunt bij het rapporteren van cijfers, opmaken van begroting en budgetopvolging en administratie bij verantwoording van subsidies

Wat zit er in jouw professionele rugzak?

- Je hebt kennis van boekhouden en btw-zaken hebben weinig geheimen voor jou
- Je hebt financiële kennis
- Je spreekt de taal van het boekhouden op maat van jongeren
- Je hebt kennis over coöperaties of je popelt om jouw tanden in dit thema te zetten
- Je bent graag met jonge mensen bezig en hebt een professionele, coachende houding

- Je hebt niet alle antwoorden, maar zoekt wel graag alles uit om jongeren verder te helpen
- Flexibele werkuren rond bepaalde momenten in het boekjaar en verplaatsingen schrikken je niet af
- Je kan goed overweg met Excel
- Je houdt overzicht, werkt gestructureerd en hebt oog voor deadlines
- Je stelt je beschikbaar op
- Je bent geduldig maar tegelijk ook strikt genoeg in het begeleiden van jongeren in het bijhouden van hun boekhouding
- Je houdt van bijleren en je kan overweg met een divers takenpakket
- Communicatieve / social media skills of de goesting om hierin te groeien is een plus

Over Haven

Haven is een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming, of cv-so, van jonge ondernemers (18-30j), jeugdwerkplekken en gemotiveerde partners. Samen verlagen we alle mogelijke drempels voor jongeren om te ondernemen. We zorgen voor een veilige proeftuin waar jonge ondernemers de ruimte en tijd krijgen om te experimenteren met hun eigen project. Ze kunnen de levensvatbaarheid van hun onderneming testen en de nodige ondernemerscompetenties ontwikkelen via persoonlijke begeleiding van Haven en onze jeugdpartners. Op deze manier kunnen ze op een juridisch correcte manier ontdekken of ze van hun passie een (bij)beroep kunnen maken.

Jij bent hierin als zakelijk en boekhoudkundig beheerder een belangrijke schakel. Je wordt tewerkgesteld bij Haven vzw die in het leven geroepen werd om deze coöperatie te ondersteunen.

Waar jij op mag rekenen

Haven biedt je de kans om mee aan het roer te staan van een innovatief project met sociale impact.

Je komt bij Haven terecht in een jong team van 4 met véél goesting en maatschappelijke ambitie. Ons hoofdkantoor bevindt zich te Antwerpen, Berchem. We delen de uitvalsbasis met Formaat. We werken echter over heel Vlaanderen, wat maakt dat je regelmatig vanuit een andere provincie kan (thuis)werken.

Het deeltijds contract van 80% is voor onbepaalde duur. Een bruto aanvangswedde wordt voorzien volgens barema B1b (PC 329 jeugdwerk). Relevante anciënniteit wordt in aanmerking genomen met een maximum van 6 jaar. We voorzien ook een vergoeding voor woon-werkverkeer, blue bike-abonnement, een laptop, tussenkomst in je telefoniekosten en maaltijdcheques.

Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Procedure

Stuur je sollicitatiebrief met cv ten laatste op 13/12/22 naar niele@havenvoorjongeondernemers.be met jelva.vanvooren@formaat.be in cc.

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op 19/12/22. Een tweede gesprek wordt gepland op 21/12/22.

Meer informatie over deze vacature via Niele Jossa (0499 10 38 83, niele@havenvoorjongeondernemers.be). Niele is coördinator, hij geeft graag meer uitleg over wat de job inhoudt.