



## VACATURE

# Coördinatie muziekschool & educatieve projecten

**Muziekpublique, Brussel**  
**Type: Voltijds**  
**Deadline: 8 november 2024 om middernacht.**

VZW Muziekpublique verspreidt en promoot sinds 2002 traditionele muziek en dans in zijn breedst mogelijk betekenis, met de nadruk op akoestische klanken, gaande van traditioneel, volksmuziek en folk tot klassiek, crossover, etnojazz, improvisatie en 'nu:trad'. Dat doen we rond drie pijlers:

- De organisatie van een honderdtal concerten per jaar, waaronder enkele festivals
- Een muziek- en dansschool met een vijftigtal lessen
- Een platenlabel dat niet alleen cd's produceert, maar ook het management en de booking van de betrokken artiesten doet.

Muziekpublique is ook bekend om zijn festivals Hide & Seek en Living Room Music, en om de Queimada. We nodigen je uit om meer informatie te vinden over de projecten via de website [www.muziekpublique.be](http://www.muziekpublique.be) voordat je je kandidaat stelt.

### Jobinhoud:

Ter ondersteuning van ons team zijn we op zoek naar een enthousiaste medewerker voor de coördinatie van de muziekschool en educatieve projecten.

#### MUZIEKSCHOOL

- Coördinatie en administratief beheer.
- Contactpersoon en ondersteuning van de lesgevers.
- Promotie en communicatie.
- Organisatie van het festival 'End of Season', het eindejaarsfestival van de lessen.
- Verder uitbouwen van de academie op verschillende niveaus.

#### EDUCATIEVE PROJECTEN

- Coördinatie workshops in lagere- en middelbare scholen in Brussel.
- Schrijven van subsidiedossiers.

#### ALGEMENE WERKING

- Aanspreekpersoon voor partnerschappen zoals Point.Culture, Muntpunt, Paspardoe en andere organisaties.
- Vertalingen en redactie van teksten in het Nederlands (website, subsidiedossiers, fondsenwerving).

Naast deze hoofdtaken, zal de kandidaat zich volledig in het team van Muziekpublique integreren en actief aan de dagelijkse werking van de vzw deelnemen. De kandidaat zal daarbij onder meer geacht worden aanwezig te zijn op concerten (avond- en weekendwerk) en promotie van evenementen te doen indien nodig.

## Gezocht profiel:

- Zeer goede kennis van het Nederlands en het Frans.
- Vlotte communicatie.
- Georganiseerd en grondig te werk gaan.
- Autonoom en proactief.
- Flexibel (avond- en weekendwerk).
- Enthousiast en betrokken bij het project.
- Zelfredzaam en niet bang voor een divers takenpakket.
- Affiniteit met het culturele veld, met name traditionele muziek en folk.
- Diploma kunstwetenschappen / musicologie / cultuurmanagement / communicatie / journalistiek of gelijkgesteld door ervaring.

## Pluspunten:

- Kennis van software als Excel, Access, Photoshop, Illustrator, InDesign etc.
- Kennis van website-beheer en databases.
- Ervaring in de muziekindustrie en/of muziekonderwijs.
- Kennis van andere talen.

## Wat bieden wij:

- Contract van onbepaalde duur – voltijds (38u/week).
- Startdatum: maandag 6 januari 2025.
- Verloning volgens loonbarema C+, PC 304 (muziek).
- MIVB-abonnement en maaltijdcheques.

## Interesse?

Stuur je sollicitatie met CV en motivatiebrief naar [jobs@muziekpublique.be](mailto:jobs@muziekpublique.be) en [marie@muziekpublique.be](mailto:marie@muziekpublique.be). De documenten moeten je naam en voornaam in de bestandsnaam bevatten (bijvoorbeeld: NaamVoornaam\_CV.pdf, NaamVoornaam\_LM.pdf)

Voor meer informatie kan je contact opnemen op het nummer 02/217 26 00.

Deadline: vrijdag 8/11/2024 om middernacht.

Tests en sollicitatiegesprekken vinden plaats in de week van 18 en 25 november 2024.

**www.muziekpublique.be**  
**VZW Muziekpublique**  
Riddersstraat 4  
1050 Brussel  
02/217.26.00  
[jobs@muziekpublique.be](mailto:jobs@muziekpublique.be)