

# Poetskracht

Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin

**Soort contract: Geco-contract voor onbepaalde duur**

**Werkregime: deeltijds 74%**

**Locatie: GC Op-Weule - Sint-Lambertusstraat 91 - 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe**

## Wat ga je doen?

Als poetskracht ben je verantwoordelijk voor de orde en netheid van alle ruimten van gemeenschapscentrum Op-Weule.

- Je bekijkt jouw takenlijst aan het begin van de dag en bespreekt deze, indien nodig, met je leidinggevende.
- Je poetst burelen, lokalen, sanitair, meubilair, deuren, ramen ...
- Je voert extra schoonmaakwerk of grotere onderhoudsbeurten uit.
- Je maakt vuilbakken en papierbakken leeg in de lokalen.
- Je verzamelt, sorteert en wast linnengoed.
- Je houdt het eigen lokaal en de opbergruimte voor poetsmateriaal proper, je houdt de voorraad in het oog van het poetsmateriaal, de onderhoudsproducten en het hygiënisch materiaal, je vraagt bestellingen aan wanneer nodig.
- Je zet (technisch en ander) materiaal klaar en ruimt dit erna ook terug op.
- Je springt in bij werkoverlast of wanneer je collega's afwezig zijn. Je voert ook andere, uitzonderlijke taken uit (volgens de omstandigheden), bv. meehelpen en opdienen bij recepties of andere gelegenheden.
- Je voert kleine administratieve taken uit, bv. controlelijsten van lokalen en sanitair paraferen, opdrachtbladen bijhouden, de voorraadbladen voor onderhoudsproducten en hygiënisch materiaal bijhouden.
- Je onthaalt bezoekers en klanten, je luistert goed naar welke vragen ze stellen en beantwoordt deze vragen zo snel mogelijk of je verwijst door op een correcte manier.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau D

#### Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

#### Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

## Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- basiskennis Nederlands is vereist (minimaal A2-niveau) TA
- je weet hoe je materialen moet onderhouden
- je kent de onderhoudsproducten en verschillende soorten doekjes
- je kan veilig werken en neemt verantwoordelijkheid op
- je bent klantvriendelijk
- je kan zelfstandig werken
- je bent bereid om af en toe 's avonds en in het weekend te werken in functie van de activiteiten van het GC

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt maximaal een diploma van het lager secundair onderwijs behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 4928355)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een deeltijds (74%) geco-contract van onbepaalde duur.
- Loonschaal D121 - technisch assistent. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 1.802,73	€ 1.673,83	€ 1.898,55	€ 1.702,33	€ 2.026,31	€ 1.731,19	€ 2.154,07	€ 1.761,17

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in.

## Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 25 augustus 2024	Via het registratieformulier op onze website: <a href="http://www.jobsolutions.be/register/20918-63">www.jobsolutions.be/register/20918-63</a>
Selectiegesprek	Nog te bepalen	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacquainlaan 135 te 1000 Brussel.  Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	zondag 15 september 2024	

## Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	<a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40
De functie zelf	Nina Neyrinck	<a href="mailto:nina.neyrinck@vgc.be">nina.neyrinck@vgc.be</a> of 0472 55 66 72
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		<a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>

## Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouxenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op [www.n22.brussels](http://www.n22.brussels), de koepsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

### Waar werk je?

**Jij komt terecht bij GC Op-Weule** het gemeenschapscentrum in Sint-Lambrechts-Woluwe. GC Op-Weule is een warm en open huis, een plek waar mensen en verenigingen elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten organiseren. Het centrum heeft een brede sociaal-culturele werking, met een aanbod voor jong en oud.

De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan **gemeenschapsvorming**.