

# Sportpromotor

algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport

**Soort contract: Geco-contract voor onbepaalde duur**

**Werkregime: voltijds**

**Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan  
135 - 1000 Brussel**

## Wat ga je doen?

Als sportpromotor bij de algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport ondersteun en ontwikkel je een beweeg- en sportaanbod. Je werkt actief rond een aantal sportpromotionele thema's.

- Je plant en organiseert lokale en bovenlokale sportpromotionele activiteiten in samenwerking met partners;
- Je bent verantwoordelijk voor de uitbouw van een aantal sportpromotionele thema's met aandacht voor innovatie;
- Je stuurt medewerkers aan tijdens sportpromotionele activiteiten;
- Je overlegt en werkt samen met andere diensten en organisaties;
- Je bouwt een netwerk uit, fungeert als aanspreekpunt voor en ondersteunt proactief partners in functie van een beweeg- en sportaanbod;
- Je werkt mee aan de algemene ondersteuning van de sportdienst;
- Je zal avond- en weekendwerk verrichten.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B

#### Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

#### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

#### Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

#### Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

### Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- conceptueel denken
- proactief handelen
- toekomstgericht denken
- innovatief zijn
- creatief zijn
- beschikken over administratieve vaardigheden

- vaardig zijn in het organiseren van evenementen

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt een bachelordiploma behaald en een sterke affiniteit met de sportwereld.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 5218371)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds geco-contract van onbepaalde duur met ingang vanaf 2 december 2024.
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.953,17	€ 2.135,58	€ 3.197,34	€ 2.200,44	€ 3.417,55	€ 2.296,54	€ 3.686,31	€ 2.414,72

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 3 november 2024.

## Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 3 november 2024	Via het registratieformulier op onze website: <a href="http://www.jobsolutions.be/register/21933-11">www.jobsolutions.be/register/21933-11</a>
Selectiegesprek	op 18 november 2024	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.  Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

Startdatum (bij voorkeur)	maandag 2 december 2024	
---------------------------	-------------------------	--

## Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	<a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40
De functie zelf	An Van Buggenhout	<a href="mailto:an.vanbuggenhout@vgc.be">an.vanbuggenhout@vgc.be</a> of 0491 62 42 36
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		<a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>

## Wie zijn we?

Het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport bestaat uit verschillende deeldomeinen: algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, sociaal-cultureel werk, bibliotheekbeleid, gemeenschapscentra, jeugd en sport.

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport ontwikkelt en voert de beleidsmaatregelen uit voor deze verschillende sectoren. Daarnaast realiseert ze eigen projecten en is ze ook actief in de deeldomeinen. De algemene directie geeft verder nog advies aan het werkveld, verleent subsidies en biedt logistieke ondersteuning.

De algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport betreft ook de verschillende overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de uitbouw van haar beleid. Er is overleg met de Vlaamse Gemeenschap, met de gemeenten en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in functie van de materie.