

VACATURE

Communicatiemedewerker

met focus op kennisdeling
voltijds – onbepaalde duur

ONZE MISSIE

SAM, steunpunt Mens en Samenleving streeft naar een samenleving waarin mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties volledig tot hun recht komen en de kwaliteit van hun leven verbetert. Wij ondersteunen sociale professionals die bijdragen aan een sociaal rechtvaardige, inclusieve en duurzame maatschappij. Hoe wij daaraan werken, vind je op [onze website](#).

JOUW FUNCTIE: WAT GA JE DOEN?

Communiceren met impact is van groot belang voor onze organisatie. SAM richt zich op sociale professionals (en hun organisaties), beleidsmakers en andere belanghebbenden. We ontwikkelen en verspreiden kennis, expertise, adviezen en aanbevelingen voor dat brede werkveld. Als netwerkorganisatie werken we daarbij vaak samen met andere organisaties en overheden.

Jij werkt in deze functie aan een communicatie- en kennisdelingsstrategie die aansluit bij onze opdracht.

- Je ondersteunt je inhoudelijke collega's om expertise en resultaten zichtbaar te maken, uit te dragen en sociale professionals, organisaties en beleidsmakers inhoudelijk te versterken.
- Je bouwt onze website verder uit tot een centrale kennishub.
- Samen met je inhoudelijke collega's ontwikkel je kennisproducten voor sociale professionals.
- Je zet communicatieplannen en -acties op.
- Je adviseert en begeleidt collega's om hun eigen content uit te werken.
- Samen met je collega beheer je de website, nieuwsbrieven en socialemediakanalen van SAM.
- Je schrijft teksten voor de website en nieuwsbrieven, verzorgt de eindredactie van publicaties en waakt mee over de naleving van onze huisstijl.

- Heldere communicatie en klare taal zijn daarbij je richtsnoer.
- Je zet op een doordachte en kritische manier digitale technologieën in die je ondersteunen in je werkorganisatie.
- Je maakt analyses om je communicatieacties te monitoren.
- Om de grote verscheidenheid aan opdrachten te verwezenlijken, werk je samen met freelancers met specifieke expertises. Je stuurt hen aan en begeleidt hen inhoudelijk.
- Je bent het aanspreekpunt voor de pers.

IN WELKE ORGANISATIE KOM JE TERECHT?

SAM is een vlakke organisatie waar iedereen meewerkt aan de groei en ontwikkeling van onze werking. Wij zijn een lerende organisatie die uitgaat van autonomie en vertrouwen. Medewerkers nemen hun verantwoordelijkheid en organiseren hun werk zelfstandig, maar staan tegelijkertijd in verbinding met elkaar en onze missie. Zelfstandig werken en samenwerken gaan bij ons hand in hand.

We werken op een waarderende, verbindende en gedreven manier, zowel intern als met sociale professionals, organisaties en beleidsmakers. [Maak hier alvast kennis met ons team.](#)

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Je denkt strategisch en analytisch: de vragen “Met welk doel?” en “Voor wie?” zijn altijd je vertrekpunt.
- Je bent een sterke schrijver die uiteenlopende en complexe onderwerpen helder weet te verwoorden. Je kan impactvol schrijven voor het web.
- Je kan snel schakelen tussen verschillende taken en inhoudelijke thema's, terwijl je overzicht houdt en bijstuurt waar nodig.
- Je hebt ervaring met het opstellen van communicatiestrategieën en -plannen. Je overtuigt door je stijl en expertise.
- Je kent de mogelijkheden en beperkingen van digitale communicatietools (waaronder AI) en zet ze slim in bij de organisatie van je werk.
- Je werkt graag en oplossingsgericht samen en kan tegelijk zaken kritisch vanuit verschillende oogpunten benaderen.
- Weten wat de uitdagingen van sociale professionals zijn en wat leeft in het welzijnswerkveld is een troef.
- De logica van sociale media doorgrond je gemakkelijk en wend je doeltreffend aan.
- Je bent innovatief, creatief en houdt van nieuwe ideeën en concepten.
- Samenwerken met externe organisaties en partners is voor jou vanzelfsprekend.

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

- We kijken naar jouw talenten, ongeacht leeftijd, afkomst, gender, identiteit of beperking. Heb je aanpassingen nodig om te solliciteren of de job uit te oefenen? Laat het ons weten, we denken graag met je mee.
- Je werkt **voltijds** en ontvangt een verloning volgens barema L1 van PC 329.01, met overname van relevante opgebouwde werkervaring.
- Naast je loon bieden we maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, minimaal 37 vakantiedagen (bij voltijdse tewerkstelling), glijdende werkuren, een laptop en een smartphone.
- Bij SAM is de werk-privébalans belangrijk. Telewerken is vanzelfsprekend, maar je werkt ook regelmatig op kantoor (Mundo-a in Antwerpen) om optimaal samen te werken met je collega's.

ZIN IN EEN UITDAGENDE JOB MET IMPACT? WIJ VERWELKOMEN JE GRAAG!

- Solliciteren kan tot en met **zondag 5 januari 2025**. [Download het sollicitatieformulier](#) en stuur het samen met je motivatiebrief (of filmpje) en cv naar solliciteren@samvzw.be.
- We laten je snel weten of je geselecteerd bent voor een individueel gesprek. Een schriftelijke thuisopdracht maakt deel uit van de selectieprocedure.

De gesprekken vinden plaats op **dinsdag 14 januari in de voormiddag** en **woensdag 15 januari in de namiddag**.

- Vragen? Extra info nodig? Neem contact met ons op:
 - voor inhoudelijke vragen: inne.vandeven@samvzw.be - Inne Van de Ven, directeur
 - voor vragen over de sollicitatieprocedure: marieke.vandervloedt@samvzw.be - Marieke Van der Vloedt, tel. +32 498 399 044 of [via LinkedIn](#). **In de kerstvakantie telefonisch enkel te bereiken op vrijdag 3 januari 2025.**

SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw

Maatschappelijke zetel: Turnhoutsebaan 139A – 2140 Borgerhout – BTW BE 0674.697.752 – RPR Antwerpen
info@samvzw.be – samvzw.be