

Ben jij een organisatorisch talent met een hart voor spel en maatschappelijke thema's? Houd je van klantcontact, administratie en een vleugje avontuur? Heb je zin om je helemaal te smijten in een boeiende en zinvolle deeltijdse job? Dan is deze job misschien iets voor jou, want we zijn op zoek naar een winkel- en webshopverantwoordelijke!

/ DE AANSTOKERIJ VZW

De Aanstokerij zet je in beweging via spel! We maken maatschappelijke thema's zoals diversiteit, (wereld)burgerschap, mediawijsheid, duurzaamheid, groepsdynamica ... bespreekbaar via spel. Spel laat je ook het beste in jezelf en de groep ontdekken en ontwikkelen. Altijd actief en ervaringsgericht!

Zo wakkert De Aanstokerij zowel kinderen, jongeren als volwassenen aan. Klanten kunnen bij ons:

- / Spelen en spelenboeken kopen
- / Een spel op maat laten maken
- / Een vorming of begeleiding boeken
- / Publicaties over 'spel en leren' downloaden

/ DE FUNCTIE

Als winkel- en webshopverantwoordelijke ben jij de drijvende kracht achter zowel onze fysieke winkel als onze webshop.

Je takenpakket omvat o.a.:

- / **Webshopbeheer:** Je verwerkt en volgt bestellingen op (gemiddeld 25/week), controleert betalingen en zorgt dat pakjes hun weg vinden naar blije klanten (samen met onze logistiek medewerker).
- / **Klantenservice in de winkel:** Jij adviseert de klanten die op afspraak langskomen (gemiddeld 1/week) met passie en enthousiasme.
- / **Beurzen:** Je vertegenwoordigt ons tot vijf keer per jaar op beurzen en stelt ons aanbod professioneel voor.
- / **Voorraadbeheer:** Je beheert de stock en plaatst bestellingen bij leveranciers.
- / **Onthaal & communicatie:** Je verwelkomt bezoekers (zowel in het kantoor als telefonisch) met een warme glimlach. Je behandelt mails van klanten nauwkeurig.
- / **Rapportage:** Je registreert verkopen en rapporteert maandelijks aan de zakelijk coördinator.



/ JOUW PROFIEL

- / Bij voorkeur 2 tot 5 jaar **ervaring** in retail en/of administratie.
- / Je hebt organisatietalent, en bent **punctueel en administratief sterk**.
- / Je bent **klantvriendelijk en sociaalvaardig**.
- / Je bent sterk in **klantcommunicatie** (Nederlands is essentieel).
- / Je werkt graag **zelfstandig**, maar ook in team voel je je als een vis in het water.
- / **Digitale vaardigheden:** vertrouwd met Office en leergierig om nieuwe software (zoals Prestashop) onder de knie te krijgen.
- / Je gelooft in spel als krachtig leermiddel en voelt je aangesproken door maatschappelijke thema's.

/ WIJ BIEDEN

- / Een deeltijds (**13 uur/week**) contract van **onbepaalde duur** vanaf april 2025.
- / **Samen overeen te komen werkuren:** bij voorkeur 3 halve dagen per week
- / **Loon** volgens PC 329.01, loonbarema B1c en extralegale voorwaarden zoals een hospitalisatieverzekering.
- / Opleidingstraject, 1-op-1 coaching en veel aandacht voor vorming.
- / Een warm, familiaal team dat graag samenwerkt en lacht.
- / Een zinvolle job met maatschappelijke impact

/ PROCEDURE

- / **Deadline:** 2 maart 2025
- / **Stappen:**
 - / Stuur je motivatiebrief en CV naar mieke@aanstokerij.be.
 - / **Selectiegesprekken** op 17 en 18 maart 2025. Houd deze data alvast vrij.
 - / **Vragen?** Contacteer Mieke Michels, zakelijk coördinator, via 016 22 25 17 of mieke@aanstokerij.be.

/ MEER INFORMATIE

Bij De Aanstokerij geloven we dat diversiteit ons sterker maakt. We moedigen iedereen aan om te solliciteren: alle achtergronden, leeftijden, genders, culturen, religies, met verschillende fysieke of neurodiverse kenmerken. Heb je specifieke noden tijdens de sollicitatieprocedure? Laat het ons weten, we denken graag met je mee.



De Aanstokerij vzw
Naamsesteenweg 130
3001 Leuven
www.aanstokerij.be

