

## Vacature medewerker immaterieel erfgoed bij Histories vzw

### *Draag jij vrijwilligers en erfgoed in jouw hart?*

Wil jij vrijwilligers ondersteunen die zorg dragen voor ons immaterieel erfgoed? Deel je hun passie voor het verleden en diverse tradities? Werk je graag co-creatief samen met erfgoedgemeenschappen en andere organisaties binnen en buiten het erfgoedveld? Geloof je in participatie en wil je aan de slag met diverse methodieken om groepen te begeleiden? Kan je complexe materie en nieuwe trends helder vertalen in praktisch advies, creatieve content en prikkelende vormingen voor verenigingen? Ben je een organisatorische duizendpoot die al die verschillende balletjes vlot in de lucht kan houden? Versterk dan ons team én de erfgoedverenigingen die ons hart sneller doen slaan.

### Onze organisatie

Histories is dé dienstverlener voor erfgoedvrijwilligers. Vanuit hartje Brussel ondersteunen we erfgoedgemeenschappen in heel Vlaanderen. Denk bijvoorbeeld aan heemkundigen, genealogen en metaaldetectoristen of traditiedragers zoals historische schuttersgilden, reuzendragers en carnavalsverenigingen. Ons gedreven en ervaren team zet zich in voor dynamische erfgoedpraktijken, veerkrachtige erfgoedverenigingen en een sterk netwerk van erfgoedvrijwilligers. Dat doen we via begeleidingstrajecten, lerende netwerken, advies, vorming, evenementen, projecten, publicaties enzovoort. De meeste acties realiseren we in samenwerking met uiteenlopende partners zoals (koepel-)verenigingen, erfgoedcellen, academici enzovoort. Zo zijn we binnen het zogenaamde Domeinnetwerk rond immaterieel erfgoed actief als trekker van het UNESCO-domein 3 van feesten, rituelen en sociale praktijken.

### Jouw taken

Samen met je collega's geef je uitvoering aan ons [beleidsplan](#). Jouw bijdrage is de volgende:

- Je **ondersteunt** erfgoedvrijwilligers en immaterieel erfgoedgemeenschappen op hun maat met advies, begeleiding en [vorming](#). Bijvoorbeeld bij de aanvraag van een erkenning als immaterieel erfgoed of het uitwerken van borgingsacties om hun erfgoed levend te houden.
- Je **verbindt** erfgoedvrijwilligers uit verschillende regio's en gemeenschappen met elkaar en met andere actoren. Bijvoorbeeld via de organisatie van netwerkmomenten voor de reuzencomités en de bloemencorso's, of via evenementen zoals 'Op handen Gedragen' waarbij we samen met PARCUM en KADOC-KU Leuven processiecomités met elkaar in contact brengen.

- Je **inspireert** erfgoedvrijwilligers tot innovatie en synergie. Je volgt actuele ontwikkelingen, vertaalt je kennis, ervaringen en nieuwe inzichten en exploreert samen met hen nieuwe tools en methodieken.
- Je **promoot** immaterieel erfgoed, o.a. via persdossiers en door het up-to-date houden van databanken en websites die rituelen en feesten documenteren.
- Je **onderzoekt** de noden en behoeften van het veld via consultatiecirkels en bevragingen, vertaalt die in (beleids-)aanbevelingen en nieuwe acties, bijvoorbeeld rond controversieel erfgoed.
- Je **coördineert** diverse samenwerkingsinitiatieven voor en door vrijwilligers of je werkt eraan mee.
- Je neemt zakelijk-administratieve **verantwoordelijkheid** op voor jouw acties door goede rapportage, processen, budgettering en (beleids-)planning.
- Je **coacht** af en toe (beroepsinlevings)stagiairs, zowel in korte projecten als langdurig bij structurele ondersteunende activiteiten.

## Wat heb je ons te bieden?

- Je beschikt minimaal over een **bachelordiploma**, bij voorkeur uit een sociaal-culturele of menswetenschappelijke richting (zoals antropologie, socio-cultureel werk, geschiedenis) of hebt aantoonbare relevante werkervaring.
- Je stelt je graag **ten dienste** van de erfgoedgemeenschappen: hen ondersteunen zodat zij kunnen schitteren, is wat jou drijft.
- Je beschikt over goede **sociale vaardigheden**, speelt in op groepsdynamieken en werkt graag co-creatief samen aan een gemeenschappelijk doel.
- Je bent **ondernemend**: je neemt verantwoordelijkheid, hebt een hands-on mentaliteit en zorgt voor aanvaardbare en concrete oplossingen.
- Je bent een geboren **planner**: je stelt prioriteiten, doet aan projectopvolging en bent niet bang van deadlines.
- Je functioneert goed in een dynamische context: je bent **pro-actief**, leert snel bij en denkt in mogelijkheden en alternatieven.
- Je **communiceert** helder en zorgvuldig en stemt je toon en stijl af op je publiek.
- Je bent **integer** en handelt steeds op een correcte en oprechte manier.
- Je gelooft in de maatschappelijke impact, kennis en kunde van erfgoedvrijwilligers. Ervaring met (erfgoed-)vrijwilligerswerk is een meerwaarde.
- Occasioneel **avond- of weekendwerk** is voor jou geen probleem om erfgoedvrijwilligers over heel Vlaanderen te ontmoeten.

## Wat biedt Histories?

- Je vervult een belangrijke **maatschappelijke opdracht**: je ondersteunt, inspireert en activeert mensen die vanuit passie zorg dragen voor ons cultureel erfgoed.

- Je bouwt mee aan een **jonge organisatie** die een centrale positie inneemt in de cultureel-erfgoedsector in Vlaanderen.
- Je komt terecht in een **warme ploeg** waarin je samenwerkt met dertien gedreven medewerkers en enkele beroepsinlevingsstagiairs. Je maakt ook deel uit van het Domeinnetwerk immaterieel erfgoed waarbinnen je uitwisselt met experts uit andere dienstverlenende organisaties.
- Je krijgt de kans om diverse taken en rollen op te nemen, jezelf verder te **ontwikkelen** en een groot netwerk op te bouwen.
- We bieden een overeenkomst van **onbepaalde duur**. In een voltijds regime presteer je gemiddeld 37,5 uur per week. Een deeltijdse aanstelling is bespreekbaar.
- Je kan gebruik maken van glijdende uren en een goede **verlof- en telewerkregeling**.
- We vergoeden volgens paritair comité 329.01, aangevuld met **extralegale voordelen**: vergoeding woon-werkverkeer, telewerkvergoeding, maaltijdcheques, ecocheques en dertiende maand.
- Je werkt op maandag en vrijdag op ons kantoor in **hartje Brussel**, vlakbij het Centraal station en de Grote Markt. De overige dagen werk je thuis of ben je op pad. Via dagelijkse check-ins en digitale tools houd je nauw contact met het team.

## Interesse?

Stuur ten laatste op **9 september 2024** je cv en motivatiebrief per e-mail naar [vacature@histories.be](mailto:vacature@histories.be) met een duidelijke vermelding van '**medewerker immaterieel erfgoed**'.

Overtuig ons door in je motivatiebrief duidelijk te maken:

- Wat jouw motivatie voor deze functie en onze organisatie is.
- Welke ervaring en kennis je ons te bieden hebt.
- Wat jouw specifieke verwachtingen zijn van de job.

Op basis van deze documenten wordt een eerste selectie gemaakt. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een kort digitaal gesprek op **16 september 2024 in de namiddag of 17 september 2024 in de voormiddag**. De tweede ronde bestaat uit twee digitale testen en een thuisopdracht die je in de week van **17 tot 23 september 2024** maakt. De laatste ronde bestaat uit een tweede, uitgebreid gesprek op **24 september 2024** in Brussel.

In het selectieproces leggen we de focus op competenties van mensen en zorgen we ervoor dat kandidaten gelijke kansen krijgen, ongeacht hun geslacht, genderidentiteit, geaardheid, afkomst, functiebeperkingen, leeftijd of levensbeschouwing.

Indien je nog vragen hebt over deze vacature kan je contact opnemen met Eva Wuyts [eva.wuyts@histories.be](mailto:eva.wuyts@histories.be). Meer informatie over Histories kan je vinden op [www.histories.be](http://www.histories.be).