**BEHOUD DE BEGEERTE - VACATURE**

**PRODUCTIEVERANTWOORDELIJKE (voltijds of voor 4/5)**

*Behoud de Begeerte heet iedereen welkom en streeft ernaar om een inclusieve werkplek te zijn. Daarom moedigen we iedereen aan, ongeacht gender, leeftijd, opleiding, handicap, culturele achtergrond of seksuele geaardheid, om te solliciteren.*

Wil je literaire theaterproducties begeleiden van idee tot op de planken?

Behoud de Begeerte zoekt een **productieverantwoordelijke**.

**Functie**

In samenwerking met de artistiek coördinator werk je een idee uit tot een technisch uitvoerbaar plan. Tijdens het hele proces en op de dag van de producties ben jij het aanspreekpunt voor zowel de artistieke als de technische ploeg. Naast de vaste productietaken is er ruimte om de functie aan te passen aan jouw interesse en/of achtergrond.

Je komt te werken in een kleinschalig team van vijf vaste medewerkers en werkt daarnaast nauw samen met freelancers (videomontage, licht- en geluidstechniek, decorontwerp).

**Behoud de Begeerte**

Behoud de Begeerte organiseert al 40 jaar literaire producties. Denk bij een literaire productie aan een voorstelling als *Saint Amour,* waarbij meerdere schrijvers een eigen tekst over liefde brengen. Of aan *Uitgelezen,* waar veellezers op een aanstekelijke manier met elkaar in gesprek gaan over boeken op tafel. Het uitgangspunt is steeds de literaire tekst die we zo professioneel mogelijk een podium of ander platform bieden. We zoeken hierbij naar de meest gepaste vorm, en naar kruisbestuivingen met andere kunstdisciplines.

Ons kantoor bevindt zich op de site van Bibliotheek Permeke in Antwerpen, onze tournees en eenmalige evenementen vind je in heel Vlaanderen terug.

*Meer weten over Behoud de Begeerte? Lees* [*hier*](https://www.begeerte.be/over/) *meer over ons of bekijk één van onze voorstellingen op het* [*bdbtv kanaal*](https://www.begeerte.be/extra/bdbtv/)*.*

[Adres: De Coninckplein 25, 2060 Antwerpen](https://www.begeerte.be/contact/)

**Het takenpakket**

* Je slaat de brug tussen de artistieke en technische ploeg en denkt mee na over de uitvoering en decor.
* Je organiseert de productievergaderingen, plant repetities en overlegt met schouwburgen over de speeldagen.
* Je bent verantwoordelijk voor de communicatie met de technische ploeg, informeert artiesten en schouwburgen voorafgaand aan een tournee en bent het aanspreekpunt van de organisatie op productiedagen.
* Je werkt aan producties binnen de afgesproken budgetten, rekening houdend met de afgesproken deadlines.
* In samenwerking met je collega’s volg je de administratie (facturen, bestelbonnen, toelatingen, vergunningen, …) rond de producties op.
* Je staat in voor huur, aankoop, vervoer en stockeren van technisch materiaal en decorelementen.
* Je boekt hotels, reizen en catering in functie van de productie.
* Je zorgt voor opnames van de voorstellingen zodat er achteraf audio- of videofragmenten gedeeld kunnen worden. Je doet dit zelf of stelt freelancers aan.

**Herken jij je in onderstaande punten of spreekt het je aan om ze te leren?**

* Bedenk je graag creatieve oplossingen?
* Kan je gestructureerd werken?
* Heb je een basiskennis theatertechniek of ben je nieuwsgierig om erover te leren?
* Heb je een basiskennis van projectiesoftware (Millumin/Qlab) en Adobe Creative Suite? Heb je ervaring als productiemedewerker in de cultuur-, of bredere eventsector? Beide zijn een pluspunt, geen absolute vereiste.
* Spreek en schrijf je vlot Nederlands? Heb je geen schroom om in het Engels te communiceren? Dat laatste is handig in de begeleiding van buitenlandse artiesten.
* Heb je geen probleem met een flexibel werkrooster, inclusief weekend- en avondbegeleiding van voorstellingen?
* Heb je interesse in kunst en cultuur? Een persoonlijke interesse wordt gewaardeerd, dat kan gaan van muziek tot literatuur, theater, dans, beeldende kunst, film of anders.
* Ben je in het bezit van een rijbewijs B?

**Behoud de Begeerte biedt**

* een voltijdse job voor onbepaalde duur (deeltijds voor 4/5 is te bespreken);
* een job in een klein maar fijn team;
* een job vanaf november 2024, startdatum of onmiddellijke ingang in overleg;
* een werkplek met mooi uitzicht en terras in Antwerpen, goed toegankelijk met fiets en openbaar vervoer;
* een job waarbij je afwisselend op kantoor en op de baan bent, met ruimte voor een thuiswerkdag;
* de kans om kennis te maken met veel spelers in het brede culturele werkveld;
* een job met leermogelijkheden en ontwikkelingskansen;
* een loon volgens [CAO Podiumkunsten (PC 304),](https://www.podiumkunsten.be/organisatiebeleid/personeelsbeleid/minimumweddeschalen-en-barematabellen) categorie B, aangevuld met maaltijdcheques, fietsvergoeding en/of abonnement voor het openbaar vervoer;
* een smartphone met abonnement en laptop;

**Sollicitatieprocedure**

* *CV en motivatiebrief graag* ***vóór 26 september 2024*** *versturen naar* [*sollicitatie@begeerte.be*](mailto:sollicitatie@begeerte.be)
* *Vragen zijn welkom bij Nouni van Arnhem*
  + *[nouni.vanarnhem@begeerte.be](mailto:nouni.vanarnhem@begeerte.be)*
  + *+32 497 57 67 31*
* *Ten laatste op 3 oktober 2024 ontvang je een reactie en eventuele uitnodiging voor een eerste gesprek.*

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*