

# Verantwoordelijke vastgoedstrategie

directie Gebouwen en Patrimonium

**Soort contract: contract voor bepaalde duur**

**Werkregime: voltijds**

**Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan 135 - 1000 Brussel**

## Wat ga je doen?

De directie Gebouwen en Patrimonium beheert een publieke vastgoedportefeuille van ca. 240.000 m<sup>2</sup>, waarvan 95.000 m<sup>2</sup> in eigen beheer. Als verantwoordelijke voor vastgoedstrategie beheer, speel je een centrale rol in de implementatie van het strategisch meerjarenplan en het beheer van onze vastgoedportefeuille. Je werkt mee aan toekomstgerichte oplossingen die bijdragen aan de realisatie van het strategisch beleid en de doelstellingen van de VGC.

## Jouw verantwoordelijkheden

- Uitbouw van een strategisch vastgoedplan:
  - Je coördineert het opstellen van een strategisch plan voor de volledige infrastructuur, waarin alle beleidsdomeinen betrokken zijn.
  - Je organiseert screenings van gebouwen om investeringsnoden en levensduur in kaart te brengen.
  - Het plan houdt rekening met gebruikersbehoeften, budgettaire mogelijkheden, onderhoudsvereisten en de klimaatdoelstellingen volgens het Brussels Wetboek voor Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (BWLKE) en de PLAGÉ-doelstellingen.
  - Je werkt nauw samen met de expert duurzaamheid en energie en de financieel beheerder.
- Opzetten van het kader voor meerjarige onderhoudsplannen:
  - Je ontwikkelt een kader voor onderhoudsplannen voor alle gebouwen en campussen, inclusief de selectie en implementatie van geschikte software.
  - Je schrijft richtlijnen en begeleidt collega's bij de uitvoering van deze plannen.
  - Je fungeert als aanspreekpunt en beheerder van de applicatie, in samenwerking met technische en financiële collega's.
- Procesoptimalisatie:
  - Je initieert, begeleidt en implementeert nieuwe ondersteunende processen binnen de directie.
  - Je vertaalt de strategische doelstellingen van het meerjarenplan naar concrete acties en verbeteringen.

## Opdrachten

- Je zet het strategisch vastgoedplan op voor de gehele infrastructuur van de VGC;
- Je maakt een kader voor de meerjarige onderhoudsplannen van alle gebouwen en begeleidt met de implementatie hiervan.
- Je stuurt het participatie- en informatietraject om tot een gedragen eindresultaat te komen voor alle betrokkenen.
- Je vertegenwoordigt de administratie bij interne en externe klanten.

## Wie zoeken we?

Je hebt een masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau A hebt verworven (dankzij instapproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau A

#### Interactief gedrag

- anderen overtuigen
- samenwerken

#### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

#### Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

#### Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

### Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- je hebt bij voorkeur ervaring in patrimoniumbeheer
- je hebt bij voorkeur ervaring met strategische vastgoedplannen
- je hebt ervaring in het opzetten van strategische projecten
- je bent computervaardig
- je hebt gevorderde kennis van Excel

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang zo snel mogelijk voor de duur van 1 jaar.
- Loonschaal A111 - adjunct van de directeur. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 3.903,05	€ 2.506,24	€ 4.284,51	€ 2.669,49	€ 4.813,35	€ 2.902,04	€ 5.324,86	€ 3.120,52

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul zo snel mogelijk [het registratieformulier](#) volledig en correct in.

## Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	Zo snel mogelijk	Via het registratieformulier op onze website: <a href="http://www.jobsolutions.be/register/22508-4">www.jobsolutions.be/register/22508-4</a>
Selectiegesprek	Nog te bepalen	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.  Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	Zo snel mogelijk	

## Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	<a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40
De functie zelf	Klaas Dhaene	<a href="mailto:klaas.dhaene@vgc.be">klaas.dhaene@vgc.be</a> of 0490 47 74 27
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		<a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>

## Wie zijn we?

De directie Gebouwen en Patrimonium beheert het vastgoed van de VGC en zorgt voor de uitbouw, bouwprojecten, herstellingen en onderhoud hiervan. Het team bestaat uit ongeveer 30 collega's die verdeeld zijn in verschillende teams:

- Team techniek: eigen onderhouds- en herstellingsdienst.
- Technische aanspreekpunten (gebouwbeheerders): staan in voor het beheer van de gebouwen.
- Interne ondersteuning: secretariaat, zakelijk- en financieel beheer.
- Projectleiders verbouwings- en nieuwbouwprojecten.