

Zakelijk/Productioneel coördinator (Cultuur Sector)

Deeltijds

ORGANISATIE

.manoeuvre VZW <https://www.manoeuvre.org/overons/>

manoeuvre is een kunstenplek gevestigd in Gent. We zijn een toegankelijk atelier voor co-creatie met textiele handwerkers, creatieve makers en kunstenaars uit verschillende disciplines.

Het is een platform waar verschillende projecten en artistieke coproducties vorm krijgen.

De praktijk van manoeuvre wordt getrokken door kunstenaar Chris Rotsaert. Op basis van een gedeeld manifest in beweging nodigen we kunstenaars uit om tijdelijk deel te worden van een maakcollectief (C'MON*) en deze te benutten voor een gezamenlijke zoektocht naar gedeeld werk.

manoeuvre rekent in het maken van werk op de kracht van duurzame samenwerkingen zonder eindpunt. Zo is ook ons netwerk onderling afhankelijk uitgebouwd, waar mensen met een anderstalige achtergrond, solidaire medeburgers, actoren uit de welzijnssector, inburgerings- en nederlandstalig onderwijs voor nieuwkomers, het sociale en kunstonderwijs, de kunstensector elkaar ontmoeten.

We zijn op zoek naar een sterk zakelijk/productioneel profiel. Een eerste ervaring op zakelijk vlak is belangrijk; want je helpt meeschrijven aan de subsidiedossiers, je maakt en volgt de begrotingen op en maakt financiële rapporten op voor de subsidiërende overheden.

FUNCTIE OMSCHRIJVING

Zakelijke ondersteuning

- Je zal de zakelijke functie combineren met hands-on productionele taken.
- Je werkt als zakelijk/productioneel coördinator nauw samen met de artistieke coördinator. Samen stippelen jullie het beleid uit van de organisatie.
- Boekhoudkundige taken zijn je niet vreemd en in samenwerking met ons boekhoudkantoor hou je de interne boekhouding op orde.
- Je beheert de personeelsadministratie en de contracten (vaste medewerkers, kunstenaars, freelance project medewerkers, stagiaires,...).
- Je maakt de vrijwilligerscontracten en voert de betalingen uit.
- Je gaat mee op zoek naar partners voor Co-creatie projecten en je zit mee aan tafel bij de onderhandeling over de contracten (coproductie, co-auteurschap, co-eigenaarschap en samenwerkingen, etc)

Productionele ondersteuning

- Je draagt mee zorg voor de ruimte en de materiaal stock van het atelier en doet de nodige aankopen in overleg met het team.

- Je helpt bij de praktische en ondersteunende voorbereidingen van artistieke ateliers en residenties.
- Je helpt operationeel mee met de productie van de artistieke projecten. Zowel de voorbereiding, als de dag van een productie, als de nazorg van het event wordt in samenwerking met het team mooi afgerond.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Je houdt van cijfers, met liefde voor het vak én ook van mensen, met hun eigenheden, uniciteit, in alle diversiteit.
- Je hebt een warme persoonlijkheid met sterke sociale communicatieve vaardigheden.
- Je bent een geëngageerd persoon en kan je scharen achter de co-creatieve visie van manoeuvre.
- Je bent creatief en denkt oplossingsgericht bij onvoorziene of dynamische omstandigheden.
- Je kan omgaan met anderstaligheid.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je bent flexibel en bereid tot weekendwerk.
- Je hebt een sterk zakelijk/financieel/ analytisch/beleidsmatig inzicht.
- Je gaat vlot om met Excel, beheerst voldoende Engels, Frans en hebt een vlotte pen.

WAT KUNNEN WE JOU BIEDEN

- Een deeltijds contract van onbepaalde duur (maximum 60%, 24 uur per week)
- Een tewerkstelling in PC 329
- Je komt terecht in een collectief gedreven werkomgeving.

De plaats van tewerkstelling is in onze maakplek in de Bomastraat te Gent.

HOE SOLLICITEREN

Stuur tegen 15 september een mail met je CV en motivatiebrief naar volgend mailadres: manoeuvre@manoeuvre.org

Vragen m.b.t. de vacature mag je richten aan Seline De Cloet (0486.98.97.39)

Manoeuvre vzw is een organisatie die belang hecht aan inclusiviteit. Aarzel niet om te solliciteren. De selecties gebeuren op grond van competenties ongeacht origine, leeftijd of geslacht.