



VACATURE

Zorgkundige dagverzorgingscentrum

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- IFIC Categorie 11
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: visum als zorgkundige
- Selectiegesprek op 7 juni 2023

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer ten laatste op 4 juni 2023



Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

650
medewerkers

 Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**





Werkplek

Dagverzorgingscentrum De Passage
WZC Paradijs
Transvaalstraat 44
2500 Lier

Functie

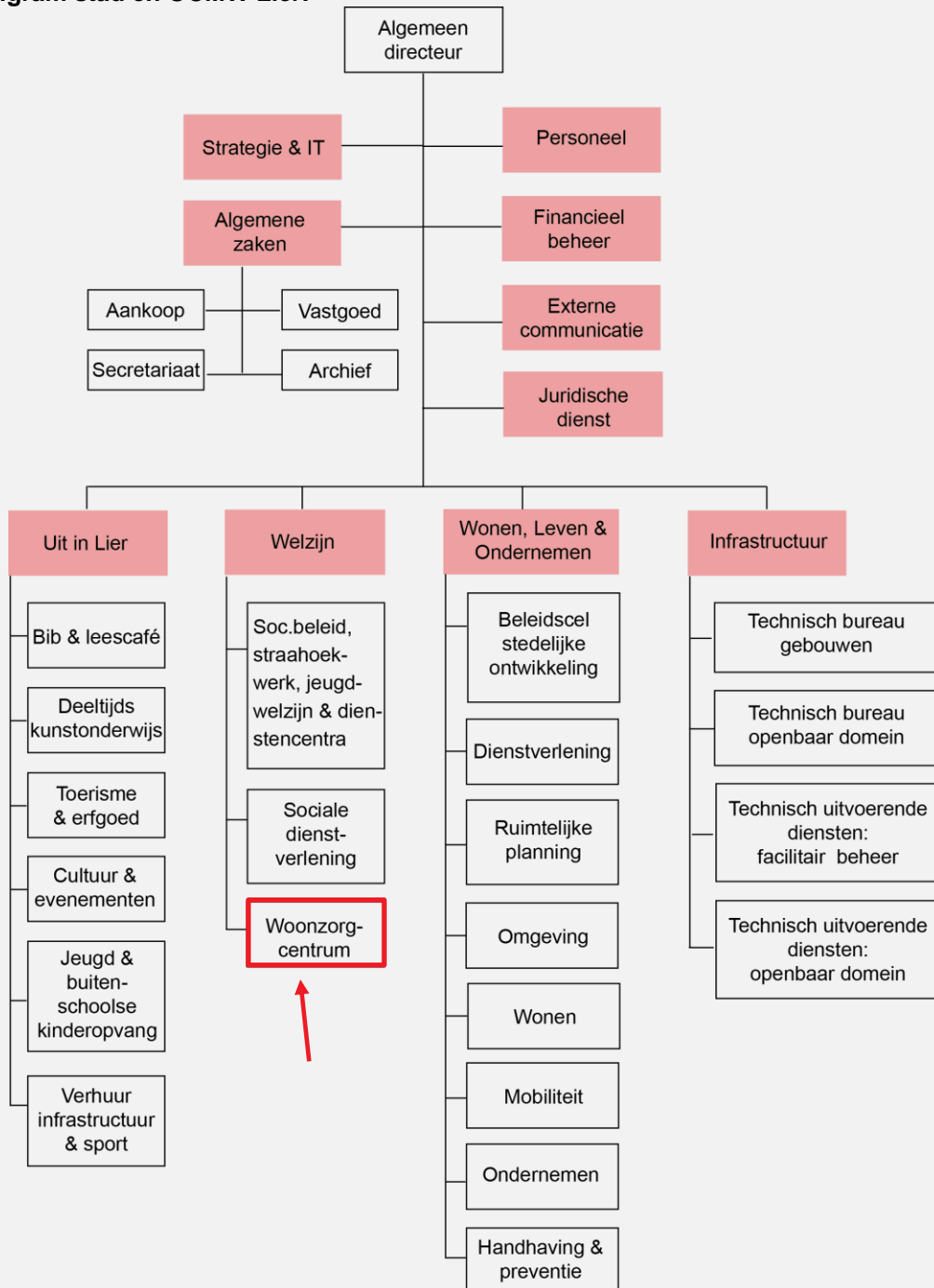
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Welzijn

Team: Dagverzorgingscentrum De Passage

Je rapporteert aan: Coördinator De Passage

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Het dagverzorgingscentrum biedt ouderen de kans om langer thuis te blijven. We bieden overdag opvang en verzorging aan maximum 15 ouderen.

Heb je veel empathie en werk je graag met mensen?

Als zorgkundige in dagverzorgingscentrum De Passage creëer je een comfortabele en huiselijke sfeer voor de gebruikers. Je werkt samen met je collega's activiteiten uit zodat de gebruikers een zinvolle dagbesteding hebben. Je staat centraal in de ontmoetingsmogelijkheden van de gebruikers zodat ze hun sociale contacten kunnen behouden en zich goed in hun vel blijven voelen.

Daarnaast verstrek je ook kwalitatieve en deskundige zorg, zodat de dagelijkse zorg wordt overgenomen van de mantelzorger. Je werkt graag in teamverband.

Takenpakket

Resultaatsgebied 1

Kwaliteitsvolle zorg via maximale ondersteuning aan de gebruiker:

- Hygiënische zorgen uitvoeren volgens het zorgplan
- Ondersteunende verpleegkundige taken uitvoeren
- Observeren en signaleren van problemen inzake zorg
- ADL
- Toezicht op geneesmiddelengebruik
- Ondersteuning en hulp bij het maaltijdgebeuren
- Preventieve zorg voorzien (o.a. valpreventie)
- Comfortzorg voorzien volgens PDL principes
- Stimuleren van zelfzorg en zelfredzaamheid

Resultaatsgebied 2

Bijdragen tot de huiselijkheid van het dagverzorgingscentrum

- Via decoratie, sfeer, geluid- en geurbeleid een aangename verblijfsomgeving creëren
- Begeleiden van de gebruikers tot zinvolle invulling van hun tijd: uitvoeren van animatie en creatieve ontspanning, zowel individuele als collectieve activiteiten
- Opvangen van psychosociale problemen en ondersteunen van de gebruikers en familie
- Medeverantwoordelijk voor orde en netheid van de dienst
- Verantwoordelijk voor huishoudelijke taken
- Onder de aandacht brengen van de huisregels bij familie en bezoekers
- Medeverantwoordelijk voor materialen en voorraden

Resultaatsgebied 3

In team streven naar een optimale uitvoering werkomgeving:

- Bewaken van het samenhangsgevoel op de afdeling
- Actief deelnemen aan werkoverleg

Resultaatsgebied 4

Op een duidelijke manier boodschappen overbrengen aan diverse betrokkenen:

- Verstrekken van relevante info
- Zorgdossiers opvolgen
- Relatie met familie/vertegenwoordigers en gebruiker behartigen
- Rapporteren van observaties en toegediende zorgen aan de coördinator/verpleegkundige

Resultaatsgebied 5

De noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie behartigen:

- Meewerken aan veranderingsprocessen
- Op een efficiënte manier gebruik maken van tijd en middelen
- Bereidheid tot vorming
- Melden van acute problemen aan de coördinator/verpleegkundige

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Plannen en organiseren
- Empathie
- Initiatief
- Besluitvaardigheid
- Creativiteit

Voorwaarden

- Je bezit een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Beschikken over een visum als zorgkundige
- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

IFIC categorie 11:

- Basiswedde in trap 0: 2.671,66 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 3.105,30 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid wordt integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit; Aangezien deze functie een knelpuntberoep is wordt ook de beroepservaring in de privésector integraal meegerekend.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,27 euro per km

- 26 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 11 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Smartphone en abonnement
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadee, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eefestijnen, ...)

Selectieprocedure

We vragen je om thuis een activiteit voor de gebruikers voor te bereiden. Tijdens het selectiegesprek bespreken we de uitwerking van je opdracht, maar ook je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de thuisopdracht, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is en slaagde voor de thuisopdracht en het selectiegesprek, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 4 juni 2023** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je visum op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Katleen Machiels, departement personeel, via tel. 03 491 61 24 of via jobs@lier.be.