

#team9100

VACATURE

DOELGROEPENWERKER HUIS VAN HET KIND

Voltijds contractuele functies met optie onbepaalde duur of voor de duur van het project of vervangingen

- Niveau B1-B2-B3
- Meerdere openstaande functies + wervingsreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: bachelor diploma of gelijkwaardig (ook laatstejaarsstudenten worden toegelaten)

Inschrijven kan tot en met dinsdag 17 september 2024 via het online inschrijvingsformulier:

- **Voor team gezinsondersteuning**
<https://www.jobsolutions.be/register/21480-43>
- **Voor team jongeren**
<https://www.jobsolutions.be/register/21486-49>

Indien interesse, schrijf je in voor 1 of meerdere functies.

Data selectie:

- Ter voorbereiding van het interview vul je een persoonlijkheidslijst in die je ontvangt op donderdag 26 september 2024. Je dient deze ten laatste zondag 29 september 2024 tegen 23.59 uur in. Die vragenlijst is adviserend voor de jury.
- Je wordt uitgenodigd voor het interview met presentatieopdracht op één van deze dagen: **dinsdag 1 oktober 2024 en reservedagen: dinsdag 8 oktober 2024, woensdag 9 oktober 2024, dinsdag 15 oktober 2024 in de namiddag en woensdag 16 oktober 2024.** De reservedagen gaan enkel door bij een groot aantal kandidaten.

Het definitieve selectieprogramma wordt opgemaakt door de jury. Wijzigingen worden gecommuniceerd naar de kandidaten.



Sint-Niklaas
Oh zo verrassend

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Sint-Niklaas werken meer dan 1200 werknemers elke dag aan een bruisende, mooie en warme stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Sint-Niklaas goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle hulp en dienstverlening.

We zetten ons in om minder, slimmer en groener onderweg te zijn, met aandacht voor het welzijn van medewerkers. Dankzij de centrale ligging bereik je Sint-Niklaas vlot met fiets, bus en trein.

Een job bij #team9100 betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Dit gecombineerd met veel plezier, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's.

Wil jij ook iets betekenen voor de Sint-Niklazenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Sint-Niklaas vinden we je kwaliteiten belangrijker dan je leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.sint-niklaas.be.



SAMEN

ACTIEF

VOOR DE KLANT

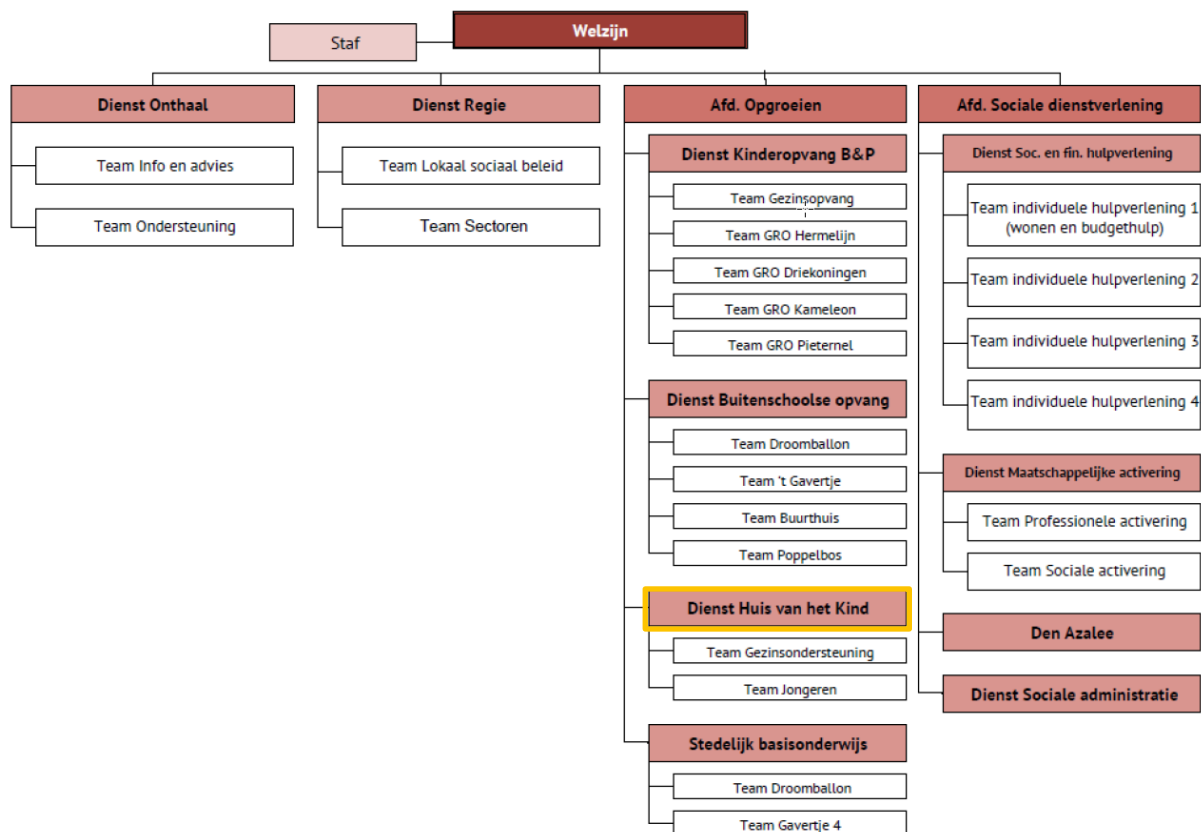
Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Cluster: Welzijn

Dienst: Huis van het Kind
Team gezinsondersteuning
Of
Team jongeren

Je rapporteert aan je teamcoördinator.



Je kan het volledige organogram raadplegen op onze website:

<https://www.sint-niklaas.be/onzedienstverlening/bestuur-en-participatie/organisatiestructuur>

Werkplek

Je vaste werkplek is Huis van het Kind, Kazernestraat 35 in Sint-Niklaas. In overleg met je leidinggevende is er ook mogelijkheid tot telewerk. (te bevragen aan leidinggevende wat afspraken zijn)

De job in het kort

Op dit moment hebben we vrije plaatsen bij:

Huis van het Kind: Team gezinsondersteuning

1. Doelgroepenwerker Huis van het Kind: Brugfiguur en medewerker specifieke doelgroepen
(1 plaats)
1 voltijds contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van tien maanden waarna een evaluatie volgt

Heb jij goesting in een uitdagende en veelzijdige functie? Wil je zowel met ouders en scholen werken als brugfiguur én bijdragen aan de maatschappelijke participatie van specifieke doelgroepen? Dan zijn we opzoek naar jou!

Binnen jouw rol als brugfiguur werk je individueel op een school waarbij je zowel de ouders als de school ondersteunt en versterkt. Je bent een aanspreekpunt voor ouders en ze kunnen steeds bij jou terecht met allerlei vragen en zorgen over hun kind(eren). Zo bied je bijvoorbeeld ondersteuning aan ouders door hen te informeren over school- en buurtactiviteiten of helpt hen bij het zoeken van passende hulpverlening. Daarnaast speel je een belangrijke rol in het versterken van schoolteams over allerlei thema's. Je werkt hiervoor nauw samen met directies, zorgcoördinatoren en leerkrachten. Als medewerker specifieke doelgroepen probeer je de brug te slaan tussen de maatschappij en de meer gesloten doelgroepen. Dit doe je door drempels weg te werken en verbinding te stimuleren met de doelgroep van onderuit. Samen met collega's ontwikkel je een aanpak die de rechten van kinderen bij deze doelgroepen maximaal benut. Bij dit deel ligt de focus voornamelijk op het verwerven van expertise.

Profiel: samenwerkingsgericht – verbindend – op maat – positieve kijk – open houding.

2. Doelgroepenwerker Huis van het Kind: kansenwerker (1 plaats)
1 voltijds contract van bepaalde duur tot 31 december 2024

Wil je de kans om samen te werken met gezinnen met kinderen tussen 12 en 25 jaar en hen op hun maat, tempo en vraag te ondersteunen op verschillende levensdomeinen, dan ben jij de geknipte kandidaat!

We vertrekken steeds vanuit de rechten van de kinderen als we met gezinnen op pad gaan. Vanuit deze focus leggen en versterken we de verbinding met en tussen de gezinsleden, hun informeel en formeel netwerk.

Je begeeft je binnen het professioneel netwerk van het Huis van het Kind en het OverKophuis en bouwt van hieruit je eigen netwerk uit. Je detecteert en signaleert noden waar deze gezinnen mee worstelen.

Je maakt deel uit van het team van de kansenwerkers en het team gezinsondersteuning.

Profiel: open houding – samen – positief – op maat – veerkrachtig.

Huis van het Kind: Team jongeren

1. Doelgroepenwerkers Huis van het Kind jongerencoach (2 plaatsen)

1 voltijds contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van 10 maanden waarna een evaluatie volgt (project OAL - gekoppeld aan subsidies)

1 voltijds contract voor bepaalde duur van 10 maanden waarna evaluatie volgt (project Feniks tot 31 december 2025)

Ben jij gebeten door het werken met jongeren? Beschouw je het begeleiden van jongeren als een uitdaging en heb je een hart om hen te helpen groeien? Dan zijn we op zoek naar jou als doelgroepenwerker OAL of Feniks.

Als **jongerencoach OAL** (Ondersteuning Alternerend Leren) ga je 2 dagen per week aan de slag met dezelfde groep jongeren uit het duaal leren. Eén dag besteed je aan het uitwerken van een uitdagend project samen met hen en de andere dag aan het geven van vorming. Beide dagen zijn gericht op het versterken van de arbeidsgerelateerde competenties om hen voor te bereiden op een OAO (Overeenkomst Alternerend Leren). De overige dagen besteed je aan individuele begeleiding van jongeren, het voorbereiden van de vorming/het project en deelname aan team- en partneroverleg. Om de doelstellingen van de jongeren te bereiken werk je nauw samen met de school en andere externe partners. Of het nu gaat om individuele begeleiding of vorming jij staat klaar om jongeren te helpen groeien en hun potentieel te realiseren.

Als **jongerencoach Feniks** geef je drie dagen per week vorming aan jongeren uit het duaal leren. De jongeren binnen het project Feniks zijn vaak schoolmoe, spijbelen of ondervinden andere drempels die hun schoolloopbaan bemoeilijken. Binnen jouw vormingen richt je je op competentieversterking, waarbij je op maat en op tempo van de jongeren werkt. Door een sterke persoonlijke binding op te bouwen en hen positieve ervaringen te bieden, vergroot je terug hun motivatie en zelfvertrouwen. Op deze manier help je vroegtijdige schooluitval te voorkomen en stimuleer je hun geloof in een succesvolle toekomst. De overige 2 dagen besteed je aan individuele begeleiding van dezelfde jongeren op vraag, het voorbereiden van jouw vormingen, het deelnemen van overleggen, enz.

Binnen beide functies kom je terecht in een team met andere jongerencoaches binnen het grotere team jongeren.

Profiel: creatief- samenwerkingsgericht- open houding- verbindend – op maat

1 Doelgroepenwerker Huis van het Kind NAFT

1 halftijds contract voor bepaalde duur voor bepaalde duur van 10 maanden waarna evaluatie volgt (project tot 1 september 2025)

Binnen het team Jongeren van het Huis van het Kind zoeken we een nieuwe NAFT-collega. Heb jij zin om jongeren die risico lopen op schooluitval te begeleiden? Ben jij iemand met een positieve, toegankelijke houding, die goed kan luisteren en samenwerken? Dan is deze vacature echt iets voor jou!

Als NAFT-medewerker werk je met leerlingen uit het secundair onderwijs die door het CLB zijn aangemeld vanwege pedagogische, sociale en/of persoonlijke redenen die hun schoolloopbaan bedreigen. Je biedt individueel of samen met collega's op maat gemaakte begeleiding aan variërend van individuele tot groeps- en klastrajecten.

Binnen deze trajecten werk je vanuit de krachten van de leerling en zijn netwerk. Dit is op het tempo van de leerling, waarbij het traject zo kort mogelijk duurt maar zo lang als nodig is. Je zal deel uitmaken van een NAFT-team bestaande uit 4 collega's waarmee je zal samenwerken, intervisies zal houden, vormingen zal uitwerken, enzovoort.

Het NAFT-team maakt deel uit van het team jongeren binnen het Huis van het Kind.

Profiel: samenwerkingsgericht- op maat- positieve kijk- creatief- verbindend.

Wie we zoeken

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

Je bent in het bezit van een bachelor diploma.

Ben je laatstejaarsstudent?

Ook jij kan deelnemen. Voeg je studiebewijs toe aan je inschrijving. Je kan starten wanneer je je diploma hebt behaald.

Heb je een buitenlands diploma?

Bezorg ons dan vóór de uiterste inschrijvingsdatum een gelijkwaardigheidsattest of het bewijs dat je dit hebt aangevraagd. Hiervoor kan je terecht bij NARIC: <https://www.naricvlaanderen.be>

Algemene voorwaarden

Bij je inschrijving voldoe je aan alle voorwaarden gesteld in het rechtspositiebesluit (inclusief de taalwetgeving):

- Je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België (voor contractuele aanstelling).
- Je bent van onberispelijk gedrag.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek – op moment van aanstelling – door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- Je slaagt voor de selectieproeven.

Wat mag je verwachten?

We bieden jou een contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van 10 maanden, waarna een evaluatie volgt.

Vacatures voor gesubsidieerde projecten: contract van 10 maanden – na gunstige evaluatie verlengbaar voor de duur van het project (vermeld bij de vacature), tenzij subsidie duur project korter is (vermeld bij de vacature).

Verloning volgens weddeschaal B1-B2-B3 (index juni 2024)

- Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 3.030,89 EUR
- Bruto loon met 12 jaar anciënniteit: 3.519,85 EUR

Voor deze functie telt nuttige relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige voor maximum 12 jaar mee voor de geldelijke anciënniteit. Beroepservaring bij de overheid wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Je kan een loonsimulatie opvragen via wedden@sint-niklaas.be

Extra financiële voordelen

- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per geleverde 7u36 prestaties
- Ecocheques met maximum van 160 EUR per jaar bij voltijdse tewerkstelling
- Hospitalisatieverzekering via Belfius
- Aanvullend pensioen voor contractuele medewerkers (2^e pensioenpijler)
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer van 0,35 EUR per km of terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Mogelijkheid tot fietslease
- Jaarlijkse cadeaubon van 40 EUR
- Diverse voordelen: zwemkaart, tussenkomst in sportieve activiteiten ...

Niet-financiële voordelen

- 20 wettelijke verlofdagen
- 10 dagen extra verlof bij een volledig jaar voltijdse tewerkstelling
- 14 feestdagen
- Flexibele werktijden voor een goede balans tussen werk en privé
- Mogelijkheid tot telewerk (in overleg met leidinggevende)
- Boeiende job in een aangename werksfeer en in eigen regio
- Uitgebreid opleidingsaanbod
- Doorgroeimogelijkheden in de organisatie via objectieve selecties
- Groepsvormende activiteiten, recreamomenten, personeelsfeesten en -uitstap.

Selectieprogramma

Het selectieprogramma wordt opgemaakt door de jury volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Het bestaat uit:

- een preselectie wanneer er twintig of meer geldige kandidaturen zijn voor een vacature, daarbij wordt door middel van een selectietechniek het aantal kandidaten beperkt
- een gestructureerd gedragsgericht interview waarin wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein en waarin wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of de ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken. Tijdens het interview kan er teruggekoppeld worden naar de andere selectieonderdelen.
- daarnaast 1 of meerdere van de volgende selectieonderdelen:
 - praktische proeven en/of schriftelijke proeven
 - gestandaardiseerde / geautomatiseerde selectietools (o.a. assessments, cognitieve vaardigheidstesten, persoonlijkheidsvragenlijsten, profielanalyses...). Deze proeven zijn eliminerend indien afgenomen door een extern bureau of door intern gekwalificeerde selectoren.

Voor elk onderdeel moeten de kandidaten 50 % van de punten behalen. Er worden meerdere competenties uit het competentieprofiel getest en er wordt gepeild naar de attitude van de kandidaten. In totaal moeten de kandidaten gemiddeld 60 % van de punten behalen.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve (voltijds/deeltijds contractueel) aangelegd met een geldigheidsduur van 2 jaar en met een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

Er is geen voorrangsregeling van kracht: de eerst gerangschikte kandidaat wordt aangesteld.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer dan ten laatste op dinsdag 17 september 2024 via het online formulier:

- **Voor team gezinsondersteuning**
<https://www.jobsolutions.be/register/21480-43>
- **Voor team jongeren**
<https://www.jobsolutions.be/register/21486-49>

Indien interesse, schrijf je in voor 1 of meerdere functies.

Vergeet niet je cv, motivatiebrief en een kopie van je diploma op te laden. Zonder deze verplichte documenten kunnen wij je kandidatuur niet aanvaarden.

Voor meer informatie kan je terecht bij team selectie, afdeling personeel via vacatures@sint-niklaas.be of 03 778 31 22.

Functiebeschrijving

Taken

Dienst Huis van het Kind Team gezinsondersteuning

Taak 1: Ondersteuning opvoedingsverantwoordelijken

1. Ondersteunen van gezinnen, scholen, leerkrachten,... waarbij je de regie zoveel mogelijk bij hen laat liggen en aan de slag gaat met de thema's die hen bezighouden.
2. Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie – beroepsgeheim.
3. Afhankelijk van de op te nemen functie staan volgende opdrachten centraal: huisbezoeken, activiteiten op scholen, ondersteuning leerkrachten, geven van training, organiseren van ontmoetingsmomenten voor ouders en kinderen, ontwikkelen van projecten,...
4. Je werkt steeds samen en vanuit een verbindende aanpak en houding.
5. Gezinnen ondersteunen in het opbouwen van een netwerk en toeleiden naar diensten om hun rechten maximaal te benutten.
6. Opzetten van innoverende projecten of werkingen binnen je eigen specifieke werking, over verschillende teams heen of voor vanuit het volledige Huis van het Kind.

Taak 2: Netwerken

1. Je bouwt zelf een relevant netwerk uit voor de werking.
2. Je werkt verbindend binnen je netwerk.
3. Je neemt actief deel aan overlegmomenten of je neemt de trekkersrol op.
4. Je kijkt kritisch naar je rol in de samenwerkingsverbanden en tracht zo efficiënt mogelijk te participeren.

Taak 3: Organiseren van activiteiten

1. Bij de uitwerking vertrek je van de noden van de doelgroep waar je je naar richt.
2. Je bereidt je inhoudelijk grondig voor.
3. Je neemt de verantwoordelijkheid op voor praktische/logistieke aspecten.
4. Je bent verantwoordelijk voor de uitwerking van de promotie van de activiteit.
5. Je beschikt over de nodige flexibiliteit om ook in te springen bij activiteiten of werkingen van collega's.

Dienst Huis van het Kind
Team jongeren

Taak 1: Ondersteuning en begeleiding van jongeren binnen hun context en hun opvoedingsverantwoordelijken

1. Werken op het tempo van de jongeren, scholen, leerkrachten, ouders... met als doel het doorbreken van een negatieve periode en het geloof van de jongere in zichzelf te versterken.
2. Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie – beroepsgeheim.
3. Het is belangrijk methodieken onderbouwd te kunnen toepassen op maat van de jongeren en zelf een bijdrage te kunnen leveren om nieuwe methodieken te ontwikkelen.
4. Bij de jongerencoaches gaat men aan de slag vanuit het competentieversterkend werken:
 - a. d.m.v. vorming, individuele ondersteuning of het ondersteunen binnen een werksetting op maat van de jongere ter voorbereiding van de stap naar de arbeidsmarkt.
 - b. tijdens een traject op een werkplek.
5. Bij NAFT Waas ligt de nadruk op het individueel of in groep/klas begeleiden van jongeren, ondersteuning en vorming leerkrachten, geven van trainingen, ondersteunen van de bredere context van de jongeren,... . Essentieel hierbij is het herstellen van verbinding tussen de verschillende partijen.

Taak 2: Netwerken

1. Je bouwt mee aan een bestaand relevant netwerk, meer bepaald met de scholen en leerkrachten, CLB's en hun medewerkers, ondernemers, jeugdwelzijnspartners,... binnen het Waasland. Je leert relevante voorzieningen kennen.
2. Je werkt verbindend binnen je netwerk in functie van het creëren van kansen voor de jongeren waarmee we werken.
3. Je neemt actief deel aan of organiseert overlegmomenten.
4. Je kijkt kritisch naar je rol in de samenwerkingsverbanden en tracht zo efficiënt mogelijk te participeren.
5. Je maakt mee deel uit van het team Jongeren én het Huis van het Kind en zet ook in op de samenwerking in huis.

Taak 3: Organiseren van trajecten

1. Je hebt ervaring in het lopen van trajecten met jongeren en/of leerkrachten of je wil je hierin verder bekwamen.
2. Je werkt in een team waarbij je vaak zelfstandig activiteiten leidt en soms samen met een collega.
3. Bij de uitwerking vertrek je van de specifieke noden van de doelgroep (jongere(n), klas, leerkracht(en)) waar je je naar richt. Je werkt vraag gestuurd een aanbod uit op maat.
4. Je bereidt je inhoudelijk grondig voor, hebt de kennis om in te spelen op onverwachte situaties en je bent flexibel (ook wat werkuren betreft).
5. Je neemt de verantwoordelijkheid op voor praktische/logistieke aspecten.

Diversen

De aanstellende overheid kan andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de diensten om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. De medewerker draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Hij of zij levert op deze manier een bijdrage aan een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten en aan een vlotte en efficiënte werking van de dienst.

De algemeen directeur kan een provisie ter beschikking stellen aan bepaalde personeelsleden voor het doen van kleine uitgaven. Daarnaast kan de algemeen directeur bepaalde personeelsleden belasten met de inning van geringe dagontvangsten.

De verantwoordelijkheden rond deze taken zijn vastgelegd in het kasreglement vastgesteld door de gemeenteraad en OCMW-raad op 21 juni 2019. De aangeduide personeelsleden kunnen de aan hen toevertrouwde bevoegdheden niet weigeren. Dit geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

Funcatieve vereisten

KENNIS

Dienst Huis van het Kind

Team gezinsondersteuning

- Vakkennis gelinkt aan de specifieke functie: toepassen van onderbouwde, relevante methodieken, relevante opleiding en ervaring,...
- Kennis van de sociale kaart
- Kennis van het onderwijslandschap
- PC-toepassingen (MS-office, spelothekprogramma,,...)
- Algemene kennis over de werking van stad en ocmw
- ...

Dienst Huis van het Kind

Team jongeren

- Vakkennis: relevante opleiding en ervaring in de begeleiding van jongeren, toepassen van onderbouwde, relevante methodieken (herstelgericht werken, ervaringsgericht leren, proactieve cirkels, Rots en Water, ...)
- Ervaring in het versterken van arbeidsgerichte competenties en attitudes van jongeren in een duaal traject met het oog op het verkrijgen van een OAO (Overeenkomst van Alternierende Opleiding)
- Ervaring in het geven van workshops en/of vormingen aan jongeren
- Kennis van de sociale kaart
- Kennis van de leefwereld van jongeren
- Kennis van het onderwijslandschap
- PC-toepassingen (MS-office,,...)
- Algemene kennis over de werking van stad en ocmw
- ...

KERNCOMPETENTIES

1. SAMENWERKINGSGERICHT ZIJN (niveau 2)

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van eigen belang is

2. ACTIEGERICHT ZIJN (niveau 2)

Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken.

3. KLANTGERICHT ZIJN (niveau 2)

Zich open en luisterbereid opstellen ten aanzien van interne en externe klanten en inspelen op hun gevoeligheden, behoeften en wensen

FUNCTIEFAMILIECOMPETENTIES

1. BETROUWBAAR ZIJN (niveau 3)

Afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden, rekening houdend met de regels en het beleid.

2. OMGAAN MET DIVERSITEIT (niveau 2)

Effectief interageren en communiceren met alle mensen, ongeacht leeftijd, gender, etnisch-culturele afkomst, seksuele geaardheid en genderidentiteit, lichamelijke, psychische en verstandelijke mogelijkheden, socio-economische status en levensbeschouwing (= 7 diversiteitsfactoren).

3. FLEXIBEL ZIJN (niveau 1)

Het eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van een bepaald doel

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

1. ZICH KUNNEN INLEVEN (niveau 3)

Tonen dat men rekening houdt met de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen.

2. PROFESSIONEEL NETWERKEN (niveau 2)

Professionele relaties ontwikkelen en bestendigen en deze aanwenden tot wederzijds voordeel.

3. CREATIEF ZIJN (niveau 2)

Originele en vernieuwende oplossingen en voorstellen formuleren.

4. PLANNEN EN ORGANISEREN (niveau 2)

Structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.

EXTRA INFO IN VERBAND MET DE WERVINGS- EN BEVORDERINGSRESERVE

Na elke selectie kan er een wervings- en bevorderingsreserve voor de betreffende functie of graad worden aangelegd. De reserve twee jaar geldig, dit is verlengbaar voor maximum één jaar.

De geldigheidsduur van de wervings- en bevorderingsreserve vangt aan op de datum van de vaststelling van de reserve door de aanstellende overheid, in de eerst mogelijke zitting na afsluiten van het proces-verbaal.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervings- en bevorderingsreserve opgenomen. Bij een vergelijkende selectieprocedure worden de kandidaten in de wervings- en bevorderingsreserve gerangschikt in volgorde van hun resultaat.

De aanstellende overheid kan steeds beslissen tot het organiseren van een nieuwe wervings- en bevorderingsreserve doch er kan niet uit de nieuwe reserve worden gerekruteerd zolang er voor dezelfde functie of graad nog kandidaten opgenomen zijn in een daarvoor nog geldige wervings- en bevorderingsreserve.

Na een vergelijkende selectie wordt telkens de eerst gerangschikte kandidaat van de wervings- en bevorderingsreserve het eerst geraadpleegd om de vacature te vervullen.

Een schriftelijk geraadpleegde kandidaat kan een aangeboden betrekking voor een statutaire functie of een contractuele functie van onbepaalde duur, met een regime (vol- of deeltijds) zoals in de oorspronkelijke wervings- en bevorderingsoproep werd omschreven, schriftelijk weigeren zonder zijn plaats in de wervings- en bevorderingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn bevestigt. Voor wervings- en bevorderingsprocedures die gelijktijdig werden opgestart kan de kandidaat éénmaal weigeren, voor bevorderingsprocedures is dit twee maal.

Bij een tweede weigering van een aangeboden betrekking voor een statutaire functie of een contractuele functie van onbepaalde duur, wordt de kandidaat automatisch uit de wervings- en bevorderingsreserve geschrapt. Hij wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Kandidaten die een negatieve evaluatie krijgen na een tijdelijke tewerkstelling van minstens 6 maanden in een functie waarvoor de wervingsreserve is aangelegd, worden geschrapt uit deze wervingsreserve.

Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervings- en bevorderingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf te kennen geven van elke aanstelling af te zien.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **dinsdag 17 september 2024**. Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (Stadhuis) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

DOELGROEPENWERKER DIENST HUIS VAN HET KIND TEAM GEZINSONDERSTEUNING (B1-B2-B3)

Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.

Er wordt een **wervingsreserve (voltijds/deeltijds contractueel)** aangelegd met een geldigheidsduur van **2 jaar**.

Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief.
De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat :Nr.

Postcode :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:.....

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:.....

Handtekening:

Datum:

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **dinsdag 17 september 2024**. Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (Stadhuis) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

DOELGROEPENWERKER DIENST HUIS VAN HET KIND TEAM JONGEREN(B1-B2-B3)

Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.

Er wordt een **wervingsreserve (voltijds/deeltijds contractueel)** aangelegd met een geldigheidsduur van **2 jaar**.

Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief. De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat :Nr.

Postcode :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:.....

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:.....

Handtekening:

Datum:

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.

WIJ STAAN OPEN VOOR PERSONEN MET EEN ARBEIDSHANDICAP

De stad wil ieder talent een kans bieden. Daarvoor voorzien wij "redelijke aanpassingen" aan de selectieprocedures voor personen met een handicap, leerstoornis of ziekte.

Vul onderstaand formulier zo volledig mogelijk in en bezorg het ons samen met je kandidatuur en attest van erkenning. De attesten die in aanmerking komen vind je op de volgende pagina.

De redelijkheid van de aanpassingen wordt aan enkele criteria afgetoetst en is een beslissing van het bestuur.

Heb je nog vragen? Contacteer team selectie via vacatures@sint-niklaas.be.

GEEF EEN KORTE BESCHRIJVING VAN JE SITUATIE

WELKE AANPASSING IS NODIG TIJDENS DE SELECTIEPROCEDURE?

KAN JE DIT STAVEN MET EEN OFFICIEEL ATTEST?

JA

NEE

GELDIGE ATTESTEN

- Inschrijving bij het "Agence pour une Vie de Qualité, AVIQ"(anciennement l' AWIPH).
- Inschrijving bij het "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap", voorheen het "Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap".
- 2/B Vlaamse ondersteuningspremie (VOP) uitgereikt door VDAB.
- Inschrijving bij de "Service bruxellois francophone des Personnes handicapées".
- Inschrijving bij de "Dienststelle für Personen mit Behinderung".
- Bewijs dat je een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming geniet op basis van de wet van 27 februari 1987 houdende tegemoetkomingen aan personen met een handicap.
- Bewijs dat je in het bezit bent van een attest afgeleverd door de "Algemene Directie personen met een handicap" van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen.
- Bewijs dat je het slachtoffer bent van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en dat je hiervan een bewijs kan voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % afgeleverd door het "Fonds voor Arbeidsongevallen" in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- Bewijs dat je het slachtoffer bent van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en dat je hiervan een bewijs kan voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% afgeleverd door het "Fonds voor Beroepsziekten" in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- Bewijs dat je het slachtoffer bent van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en dat je hiervan een bewijs kan voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % afgeleverd door een bevoegde geneeskundige dienst in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- Je was het slachtoffer van een ongeval van gemeen recht en je kan het bewijs voorleggen van een blijvende ongeschiktheid van ten minste 66 % naar aanleiding van een gerechtelijke beslissing.
- Je bent in het bezit van een attest van blijvende invaliditeitserkenning afgeleverd door jouw verzekeringsinstelling of door het RIZIV.
- Jouw hoogste getuigschrift of diploma heb je behaald in het buitengewoon secundair onderwijs.
- Andere (bv. specialist voor leerstoornissen)