

## Unie der Zorgelozen zoekt een administratief en algemeen medewerker (m/v/x) voor onmiddellijke indiensttreding

De Unie der Zorgelozen is een sociaal-artistieke compagnie met Kortrijk als uitvalsbasis. We werken op drie pijlers: informele ontmoeting, artistieke creatie en maatschappelijk debat. Meer info vind je op [www.uniederzorgelozen.be](http://www.uniederzorgelozen.be). **Wij zoeken een medewerker voor de dagelijkse administratie van de vzw en de algemene ondersteuning van de werking (oa ter beschikkingstelling en beheer van de infrastructuur).**

### TAAKOMSCHRIJVING

#### Dagelijkse administratie:

- Financiële administratie: facturatie, bankverrichtingen, voorbereiding van de boekhouding, ...
- Personeelsadministratie: communicatie met sociaal secretariaat, opmaak contracten, ...
- assistentie bij opmaak begrotingen, budget en afrekeningen
- rechtszekerheid garanderen zoals bv. verzekeringen, ...)
- telefonisch onthaal, reservaties en opvolging adressenbestanden

#### Algemene ondersteuning:

- diverse praktische zaken zoals bv. aankopen, bestellingen, ...
- opvolging ter beschikking stelling van de zaal en beheer van de infrastructuur zoals bv. onderhouds- en andere contracten, afspraken, ...)
- Je maakt deel uit van het team en neemt jouw deel op van het avond- en/of weekendwerk dat hoort bij de publieksactiviteiten (theater- en andere projecten) van de Unie (onthaal, permanentie, ...).

### PROFIEL

- je hebt minimaal een diploma hoger onderwijs in een administratieve of financiële richting of aangetoonde gelijkwaardige ervaring
- je bent bereid om in een flexibel uurrooster te werken (avond- en weekendwerk)
- een rijbewijs is een troef
- Nederlands is de werktaal, je hebt voldoende kennis van Frans en Engels om vlot te communiceren
- je hebt het Office pakket stevig onder de knie, vooral Word en Excel
- je kan zelfstandig werken maar bent ook een teamspeler
- je maakt een punt van correct en precies werk
- je hebt orde en behoudt het overzicht
- je steekt de handen uit de mouwen waar nodig
- je bent flexibel in denken en doen
- je kijkt met open vizier naar de wereld en met een gezonde empathie naar je medemens

### HOE SOLLICITEREN?

Het gaat om een deeltijdse functie (minimum 60%) voor onbepaalde duur. Het loon wordt bepaald door de barema's uit de CAO Podiumkunsten. Extralegale voordelen zoals hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, vergoeding woon-werkverkeer maken deel uit van het pakket.

Stuur voor **zondag 16/02/2025** je motivatiebrief en CV naar Griet Stellamans via [griet@uniederzorgelozen.be](mailto:griet@uniederzorgelozen.be). De gesprekken gaan door op **maandag 24/02/2025**. Indiensttreding in onderling overleg maar liefst zo snel mogelijk.

**De Unie der Zorgelozen wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, geloof of beperking.**