

EVA-centrum is een ontmoetingsplaats in Ekeren waar we werken rond armoedebestrijding, diversiteit en migratie. Het is een plek waar iedereen welkom is en enthousiaste medewerkers en vrijwilligers zich inzetten om het leven van anderen en zichzelf meer kleur te geven, waar solidariteit tussen mensen met meer kansen en minder kansen centraal staat. Als lokale vzw zijn we lid van Netwerk tegen Armoede. Onze bijzondere aandacht gaat uit naar maatschappelijk kwetsbare groepen met de bedoeling hen sterker te maken, zodat ze als volwaardige burgers kunnen deelnemen aan onze maatschappij. We proberen dit te realiseren via

- Een solidaire buurtwinkel die lid is van Sociaal Winkelpunt vzw waar mensen tegen verminderde prijs basisproducten kunnen aankopen
- Nederlandse conversatiegroepen voor anderstaligen
- Naschoolse begeleiding om te vermijden dat kinderen een schoolachterstand oplopen
- Onthaal en sociale dienstverlening
- Een ruim aanbod aan vaste-en occasionele activiteiten
- Projectwerking met bijzondere aandacht voor maatschappelijke participatie, voedselhulp, huurwaarborg ...
- Buurtgerichte en socio-culturele activiteiten
- Noodhulp in crisissituaties o.a. oorlog in Oekraïne, aardbevingen in Turkije, Syrië...

Voor dit alles zoekt het EVA-centrum een geëngageerde coördinator (M/V/X)

Taken en verantwoordelijkheden

De coördinator is verantwoordelijk voor:

- De dagelijkse werking (programma, inhoud, praktische organisatie) het vrijwilligersbeleid (aanspreekpunt)
- Het indienen, opvolgen en evalueren van de projectovereenkomsten
- De interne communicatie naar vrijwilligers en klanten (nieuwsbrief voor vrijwilligers, sociale media)
- De externe communicatie in overleg met het dagelijks bestuur (EVA-nieuws, sociale media)
- De jaarlijkse grotere activiteiten zoals Kattenbergse rommelmarkt, sinterklaasfeest...

De coördinator gaat in overleg met:

- het dagelijks bestuur voor de opvolging van de dagelijkse werking
- de financiële werkgroep over de middelen
- de verschillende deelwerkingen

De coördinator zal deelnemen aan:

- de bestuursvergadering met raadgevende stem
- het dagelijks bestuur
- de algemene vergadering en brengt verslag uit over de jaarwerking



De coördinator is het gezicht van de vereniging naar binnen en buiten. Hij, zij of X past qua instelling, houding en persoonlijkheid bij een niet-winstbeogende organisatie waarin doelmatig gewerkt wordt. Hij, zij of X is bereid dag- en/of avondvergaderingen bij te wonen. Occasioneel zal op de coördinator beroep gedaan worden voor activiteiten tijdens het weekend.

Profiel

- Je hebt affiniteit met mensen in armoede, vaak met een migratieachtergrond. Ervaring met deze mensen is een pluspunt.
- Je geeft blijk van leiderschap. Ervaring in een leidinggevende functie is een pluspunt.
- Je hebt ervaring met netwerking.
- Je beschikt over communicatieve en sociale vaardigheden.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met vrijwilligerswerk.
- Je hebt een goede pen en kan vlot iets op papier zetten.

Opleiding

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma of gelijkaardige beroepservaring in de sector.
- Opleidingen maatschappelijk werk of orthopedagogie vinden mogelijks best aansluiting tot onze werking, maar andere opleidingen zijn zeker niet uitgesloten.

Wij bieden

Een voltijdse job als coördinator in paritair comité 329.01.

EVA-centrum heeft een jaarlijkse vakantie van 3 weken tijdens de maand juli. Bijkomende vakantiedagen worden opgenomen in onderling overleg.

Reageren

Reageren kan met een cv en motivatiebrief tegen 20/05/2024 naar de voorzitter piet.hostyn@evacentrum.be onder vermelding van 'sollicitatie coördinator'. Voor vragen kan je contact opnemen op het nummer 0499 17 84 06

