



MEDEWERKER

FONDSENWERVING (X/V/M)

VOLTIJDS
ONBEPAALE DUUR

Bij Vluchtelingenwerk Vlaanderen zet je je mee in voor mensen op de vlucht. Ben je iemand die graag onze organisatie financieel sterker wil maken? Heb je een vlotte pen en weet je mensen makkelijk te overtuigen? Denk je strategisch en schrik je er niet voor terug om nieuwe dingen te testen? Geeft werken met concrete cijfermatige doelstellingen je energie? Dan ben jij de collega die we zoeken.

WAT IS VLUCHTELINGENWERK?

Vluchtelingenwerk Vlaanderen zet zich in voor mensen op de vlucht. We doen dit samen met een vijftigtal lidorganisaties en heel wat enthousiaste vrijwilligers. Samen verhogen we de druk op het beleid en sensibiliseren we het ruime publiek. We werken mee aan kwalitatieve opvang en zijn actief rond integratie. We ondersteunen iedereen die mensen op de vlucht bijstaat

JOBOMSCHRIJVING

We zoeken een gedreven nieuwe medewerker fondsenwerving. Om de rechten van mensen op de vlucht te kunnen verdedigen, is eigen fondsenwerving voor Vluchtelingenwerk onmisbaar. Zonder giften, zou Vluchtelingenwerk niet staan waar het nu staat. Deze job binnen het team fondsenwerving is dan ook van groot belang om onze werking te kunnen blijven verzekeren en versterken. Je komt terecht in het enthousiaste team fondsenwerving en communicatie. Binnen dit team ben je verantwoordelijk voor het direct mailing programma, online fondsenwerving, retentie en donor care.

Je werkt nauw samen met de collega's binnen het team. Je rapporteert aan de coördinator fondsenwerving en communicatie.

WIJ ZOEKEN

- iemand met een hart voor mensen op de vlucht;
- iemand die vlotte en wervende teksten kan schrijven om mensen te overtuigen;
- iemand die planmatig kan werken en goed omgaat met deadlines;
- iemand met strategisch inzicht die graag nieuwe dingen test;
- iemand die vlot cijfers kan interpreteren en analyseren;

Vluchtelingenwerk Vlaanderen vzw

Kruidtuinstraat 75
1210 Brussel

02 225 44 00
info@vluchtelingenwerk.be
www.vluchtelingenwerk.be

Ondernemingsnummer
0434 380 549
RPR Brussel

Giften
IBAN BE06 5230 8056 2922

- iemand die zowel vlot zelfstandig kan werken als goed kan samenwerken en communiceren met collega's;
- iemand die zeer vlot gangbare softwarepakketten (MS Excel, Word, ...) beheerst;

TAKEN

Direct mailing

- Je beheert het direct mailingprogramma.
- Je staat in voor het hele proces van de direct mailings: input verzamelen, schrijven, contact met de ontwerper en de drukker, ...
- Je werkt een nieuwe direct mailingstrategie uit, voert deze uit en streeft naar continue verbetering van onze fondsenwervende brieven.
- Je analyseert de resultaten in samenwerking met de database verantwoordelijke.

Online fondsenwerving

- Je bent verantwoordelijk voor onze e-mail marketing. Je schrijft en analyseert onze fondsenwervende e-mails.
- Je beheert en verbetert onze online fondsenwervingspagina's.
- Je werkt een nieuwe online fondsenwervingsstrategie uit en voert deze uit.

Retentie en Donor care

- Je bent verantwoordelijk voor het verbeteren van de retentie van onze donateurs.
- Je ontwikkelt een retentie-en welkomstrategie voor de verschillende kanalen.
- Je werkt donor journeys uit en implementeert deze.
- Je beantwoordt de vragen van onze donateurs via e-mail en voert de nodige wijzigingen door in de database.

WIJ BIEDEN

- een fijne werksfeer binnen een enthousiast team van ongeveer 35 mensen;
- een job met oog voor de work/life balance: flexibele werkuren en telewerk;
- een leerrijke omgeving die blijft boeien, met vormingskansen op maat van elke collega;
- een contract van onbepaalde duur;
- een interessante, gevarieerde job vlakbij het station;
- volledige terugbetaling van trein- of MIVB abonnement (woon-werkverkeer);
- eindejaarspremie en 10 extra dagen vakantie (pro rata);
- verloning volgens barema B1a PC 329.01.

SOLLICITEREN

- Stuur je CV en motivatiebrief uiterlijk 19/02/2023 middernacht aan Tine Claus, directeur, via het [sollicitatieformulier](#). Vermeld **'Medewerker Fondsenwerving'**.
- Vragen rond de concrete jobinhoud mag je richten aan Manu Van Roosbroeck (manu@vluchtelingenwerk.be).
- Algemene vragen rond de werking, werkplek, procedure en arbeidsvoorwaarden aan Wim Verheyen, verantwoordelijke voor personeelsadministratie (wim_v@vluchtelingenwerk.be).

Vluchtelingenwerk Vlaanderen vzw

Kruidtuinstraat 75
1210 Brussel

02 225 44 00

info@vluchtelingenwerk.be
www.vluchtelingenwerk.be

Ondernemingsnummer
0434 380 549
RPR Brussel

Giften
IBAN BE06 5230 8056 2922

PROCEDURE

De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke thuisproef en een gesprek.

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, gender, origine, seksuele oriëntatie of beperking. Vluchtelingenwerk wil graag dat het personeel een afspiegeling is van onze maatschappij. We werken daarom aan een uitgebalanceerd diversiteitsbeleid. Wij moedigen in het bijzonder mensen op de vlucht aan om te solliciteren.

Heb je een beperking? Laat het ons weten. Zo kunnen we redelijke aanpassingen voorzien tijdens de selectieprocedure.

Vluchtelingenwerk Vlaanderen vzw

Kruidtuinstraat 75
1210 Brussel

02 225 44 00
info@vluchtelingenwerk.be
www.vluchtelingenwerk.be

Ondernemingsnummer
0434 380 549
RPR Brussel

Giften
IBAN BE06 5230 8056 2922