



## *Welkom in de oudste concertzaal ter wereld!*

**Muziekcentrum De Bijloke** Gent behoort tot de belangrijkste muziekhuizen van Vlaanderen. In een uniek complex van historische zalen organiseert het Muziekcentrum jaarlijks meer dan **honderd concerten, expo's en evenementen**: oude muziek, symfonische concerten, kamermuziek, nieuwe muziek, jazz en events voor jongeren en kinderen. Daarnaast worden de zalen regelmatig verhuurd voor uiteenlopende activiteiten.

Een team van meer dan 25 medewerkers in **zelfsturende teams** en een uitgebreide groep van vrijwilligers en freelancers zetten zich in voor dit inspirerend centrum voor iedereen die van muziek houdt. **Om ons team aan te vullen zijn we op zoek naar een medewerker op 4/5 basis.**

## *Onthaal*

### **Functie**

- Als onthaalmedewerker vorm je het aanspreekpunt voor iedereen die ons huis bezoekt. Je organiseert zelfstandig het onthaal, ontvangt de bezoekers aan de balie en wijst hen de weg. Ook het telefonisch onthaal verzorg je tot in de puntjes.
- Je houdt de publieks- en vergaderruimtes netjes en zet ze klaar waar nodig, en zorgt voor de behandeling van de in- en uitgaande post en het aanvullen en verspreiden van promomateriaal in huis. Sporadisch trek je de stad in om promomateriaal te leveren aan culturele hotspots.
- Je werkt nauw samen met de collega's van publiekswerking en communicatie, biedt (administratieve) ondersteuning waar nodig, en doet suggesties om de dienstverlening aan onze bezoekers te verbeteren.

### **Profiel**

- Je bent klantvriendelijk, professioneel, geduldig en stijlvol.
- Je spreekt en schrijft correct Nederlands en hebt een basiskennis van Engels en Frans.
- Je hebt voeling met de culturele sector en met muziek.
- Je werkt gestructureerd en efficiënt, met aandacht voor details.
- Je hebt ervaring met eenvoudig administratief werk of bent bereid hierin bij te leren. Je springt ook graag bij in andere taken.
- Je werkt graag zelfstandig, maar functioneert ook binnen een team.
- Je hebt een basiskennis van Outlook, Excel en Word en andere software-toepassingen schrikken je niet af.

### **Aanbod**

- Je komt terecht in een aantrekkelijke, historische, culturele omgeving en in een team van gemotiveerde en betrokken collega's.
- Je ontvangt een 4/5 bediendencontract (30u/week) van onbepaalde duur en een uitgebreid pakket extralegale voordelen: 14 extra vakantiedagen (bij een volledig voltijds werkjaar), hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, maaltijdcheques, volledige eindejaarspremie, fietsvergoeding of volledige betaling treinabonnement.
- Je werkt in een vast uurrooster van maandag tot vrijdag (op maandag de hele dag, van dinsdag tot vrijdag tot 15u).
- Je wordt verloond volgens barema D van de cao Podiumkunsten ([podiumkunsten: loongroepen en barema's | Podiumkunsten](#))

## **Geïnteresseerd?**

- Stuur zo snel mogelijk maar zeker vóór **02/12/2024** je motivatiemail met cv naar [ilse.calcoen@debijloke.be](mailto:ilse.calcoen@debijloke.be) met als onderwerp 'sollicitatie' + je naam.
- [Muziekcentrum De Bijloke](#) is een organisatie die belang hecht aan inclusiviteit en gelooft dat diversiteit kwaliteit stimuleert. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun talenten ongeacht origine, gender of leeftijd.