

Klus- en onderhoudskracht GC De Linde

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Soort contract: Geco-vervangingsovereenkomst
Locatie: GC De Linde - Kortembachstraat 7 - 1130
Haren

Werkregime: voltijds

Wat ga je doen?

Als technisch assistent ben je verantwoordelijk voor het algemeen logistiek en technisch onderhoud van materialen, gebouwen en de omgeving.

- Uitvoeren van allerhande klusjes:
 - Je verhuist meubilair en materiaal;
 - Je staat in voor het laden en lossen van materiaal;
 - Je kan kleine herstellingen en aanpassingen in het gebouw uitvoeren;
 - Je voert eenvoudige sanitair, elektriciteits- en verfwerken uit;
 - Je voert boodschappen uit;
 - Je staat mee in voor de opbouw en afbraak van evenementen;
 - Je doet mogelijk kleine transporten.
- Onderhouden en uitvoeren van kleine herstellingen van technisch materiaal:
 - Je voert kleine onderhoudswerken uit;
 - Je bedient de machines waarover men beschikt correct.
- Ordelijk houden van de omgeving:
 - Je staat mee in voor de dagelijkse onderhoud en kuis van het centrum;
 - Je onderhoudt en houdt van de technische opslagruimtes en het werkgereedschap ordelijk;
 - Je staat in voor het onderhoud van de podiumomgeving: podiumelementen, kabels, klank- en lichtmateriaal opruimen en veilig opbergen.
- Signaleren van grote beschadigingen of tekortkomingen:
 - Je meldt beschadigingen aan het technisch materiaal en deze bespreken met de leidinggevende;
 - Je begeleidt externe firma's, jaarlijkse controlebezoeken, keuringen en VGC technische diensten.
- Uitvoeren van algemene logistieke onderhoudstaken:
 - Je staat in voor het klaarmaken en opruimen van lokalen in functie van activiteiten;
 - Je controleert materiaal na uitleen, bij schade of verlies rapporteren en/of herstellen;
 - Je sorteert en houdt materiaal op orde;
 - Je helpt opbouw en afbraak van voorstellingen en tentoonstellingen;
 - Je help mee bij logistieke ondersteuning van activiteiten en evenementen;

- Je staat in voor basistaken podiumtechniek (opbouw tribune, podium en balletvloer en plaatsen van micro's, beamer, geluid ...);
 - Je bent polyvalent inzetbaar bij verschillende activiteiten van het gemeenschapscentrum;
 - Wanneer collega's afwezig zijn, of wanneer er extra hulp nodig is bij of na bepaalde activiteiten, spring je bij.
- Je vangt bezoekers en klanten op, je detecteert de gestelde vragen goed om zo snel mogelijk te behandelen of op een correcte manier door te verwijzen.
 - Je doet geregeld avond- en weekendwerk in functie van de activiteiten van het gemeenschapscentrum.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau D

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- basiskennis Nederlands is vereist (minimaal A2-niveau)
- veilig werken
- Stiptheid
- flexibiliteit en aanpassingsvermogen

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt maximaal een diploma van het lager secundair onderwijs behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 5346189)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijdse ge-co-ervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 april 2025 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.
- Loonschaal D121 - technisch assistent. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

| 0 jaar | | 5 jaar | | 10 jaar | | 15 jaar | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Bruto | Netto | Bruto | Netto | Bruto | Netto | Bruto | Netto |
| € 2.508,97 | € 2.053,75 | € 2.639,01 | € 2.078,46 | € 2.812,40 | € 2.118,17 | € 2.954,59 | € 2.155,93 |

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met woensdag 5 maart 2025.

Belangrijke data

| Wat? | Timing of deadline | Waar/hoe? |
|---------------------------|-----------------------|---|
| Reageertermijn | woensdag 5 maart 2025 | Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/23201-18 |
| Selectiegesprek | op 13 maart 2025 | In het gemeenschapscentrum GC De Linde, Kortenbachstraat 7 te 1130 Haren Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging. |
| Startdatum (bij voorkeur) | Dinsdag 1 april 2025 | |

Heb je nog vragen?

| Over | Wie kan je helpen? | Contactgegevens |
|----------------------------------|----------------------|---|
| De selectieprocedure | Tiffany De Schrijver | jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40 |
| De functie zelf | Walter Salender | walter.salender@vgc.be of 0476 39 87 40 |
| De Vlaamse Gemeenschapscommissie | | www.vgc.be |

Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepelsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

Jij komt terecht bij GC De Linde, het gemeenschapscentrum in Haren. Haren is een kleine deelgemeente van Stad Brussel met een kleine 6.000 inwoners. Het gemeenschapscentrum is een ontmoetingsplek voor de diverse inwoners van Haren, die er activiteiten organiseren, les volgen, sporten, theater en film bijwonen. De Linde zet zich ook buiten zijn muren in om samen met verschillende partners het Harense wijkgevoel te stimuleren.