

Onthaal en administratie GC De Zeyp

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Soort contract: Geco-contract voor onbepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: GC De Zeyp – Zeypstraat 47 - 1083 Ganshoren

Wat ga je doen?

Als assistent onthaal en administratie ben je de stem en het gezicht van GC De Zeyp. Je staat in voor de balie en bent het eerste aanspreekpunt van het publiek. Je bemant het onthaal en verzorgt de bijhorende administratie. Je verwelkomt bezoekers en gebruikers op warme wijze en je luistert naar hun bezorgdheden. Je zoekt mee naar de beste oplossing. Je beluistert hun vraag en vraagt door tot je alle relevante informatie hebt. Je informeert hen waar mogelijk of verwijst hen door. Ook de mails behandel je op eenzelfde zorgzame manier. Je doet dit niet alleen, maar in een team van administratieve medewerkers.

Onthaal van bezoekers:

- Je bemant de onthaalbalie samen met andere collega's.
- Je ontvangt bezoekers en beantwoordt telefonische oproepen op een klantvriendelijke manier, je detecteert de gestelde vragen en helpt hen zo snel mogelijk. Indien nodig verwijst je hen door.
- Je volgt de algemene mailbox van het gemeenschapscentrum op.

Administratie:

- Je houdt inschrijvingen correct bij via onze aangepaste softwaretool.
- Je voert activiteiten correct in ons het registratieprogramma.
- Je staat in voor het voorbereiden, opstellen, controleren en klasseren van verschillende documenten, zoals contracten en planningsdocumenten.
- Je staat in voor het uitvoeren van diverse administratieve taken (teamverslagen schrijven, server up-to-date houden, bijhouden van interne post ...).
- Je staat collega's bij met interne processen

Algemeen:

- Je springt in bij werkoverlast of afwezigheid van collega's.
- Je helpt mee bij activiteiten (recepties, feesten, voorstellingen, enz.) van het GC, ook 's avonds en in het weekend.
- Je start in Gemeenschapscentrum De Zeyp. In functie van de noden kan je ingezet worden in andere gemeenschapscentra.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau D

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- kennis Nederlands is vereist (minimaal B1-niveau).
- je hebt interesse in de werking van het GC. Je wil je inzetten om het lokale netwerk te leren kennen.
- je bent digitaal en administratief vaardig. Je hebt een goede basiskennis van Office 356 (Word, Excel, Teams). Je wil je inzetten om nieuwe software aan te leren (Kwandoo, Paspartoe, Yesplan,...).
- je werkt zelfstandig en houdt van zaken aanpakken en oplossen.
- je werkt op regelmatige basis 's avonds en in het weekend.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt maximaal een diploma van het lager secundair onderwijs behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 5206900)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds geco-contract van onbepaalde duur met ingang vanaf 16 december 2024.
- Loonschaal D111 - assistent. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.508,97	€ 2.033,77	€ 2.639,01	€ 2.058,48	€ 2.812,40	€ 2.098,19	€ 2.954,59	€ 2.135,95

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 3 november 2024.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 3 november 2024	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/21935-13
Selectiegesprek	op 21 november 2024	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 16 december 2024	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	Leander Fonteyn	leander.fonteyn@vgc.be of 0490 52 39 84
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepsite van de centra.

GC De Zeyp is een actief gemeenschapscentrum in één van de kleinste gemeentes in Brussel. We houden de afstand met de burger klein maar behouden onze dromen groots. We schotelen ons publiek een bord voor van sport, theater, beweging, kennisgeving en begeestering... maar evengoed laten wij ons verwonderen door de verhalen van onze bezoekers.