

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een adjunct van de directeur (niveau A)

Beleidsmedewerker - Samenleven en Diversiteit

Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin

Soort contract: contract voor bepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan 135 - 1000 Brussel

Wat ga je doen?

Als beleidsmedewerker lever je beleidsvoorbereidend, -uitvoerend en –evaluerend werk rond het beleid inzake samenleven in diversiteit (look vaak integratiebeleid genoemd). Je gaat aan de slag in het team Samenleven en Diversiteit. Meer concreet werk je aan initiatieven en projecten rond:

- Het werken aan toegankelijkheid en gelijke kansen door het wegwerken van drempels voor Brusselaars met een migratieachtergrond.
- Het realiseren van actief burgerschap en van evenredige participatie.
- Het bevorderen van de sociale samenhang.
- Het voeren van een onderbouwd, afgestemd en gecoördineerd integratiebeleid.

Opdrachten:

- Opvolgen van het integratiebeleid en de maatschappelijke evoluties inzake samenleven en diversiteit en dit vertalen in beleidsvoorbereidend werk, formuleren van voorstellen om het Beleidsplan Samenleven te realiseren.
- Je staat in voor het coördineren, (mee)realiseren en ondersteunen van acties en projecten in functie van de implementatie van beleidsthema's en beheerstaken o.a. verder uitbouwen van de samenwerking met het Agentschap Integratie en Inburgering, stimuleren en begeleiden van de samenwerking rond diversiteitsprocessen en -projecten in het Nederlandstalig werkveld in Brussel.
- Je coördineert de werkzaamheden en de processen: o.a. monitoring van de voortgang van het beleidsplan, omgevings- en actoranalyse, overleg met de strategische partners.
- Je vertegenwoordigt de administratie bij interne en externe partners: o.a. ter beschikking stellen van expertise, netwerk en goede praktijken m.b.t. toegankelijkheid, participatie en samenleven in diversiteit, afstemming met andere overheden.

Wie zoeken we?

Je hebt een masterdiploma behaald. De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau A hebt verworven? dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau A

Interactief gedrag

- anderen overtuigen

Omgaan met informatie

- problemen analyseren



Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht leeftijd, gender, origine of beperking.

- samenwerken
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- flexibel reageren
- creatief en innovatief handelen
- een netwerk kunnen uitbouwen
- actief omgaan met diversiteit
- inzicht hebben in de Brusselse grootstedelijke en institutionele context
- kennis van het integratiebeleid of ervaring binnen de (brede) sector is een pluspunt
- ervaring met procesbegeleiding en/of innovatieve projectontwikkeling is een pluspunt

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.
- Loonschaal A111 - adjunct van de directeur. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

| 0 jaar | | 5 jaar | | 10 jaar | | 15 jaar | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Bruto | Netto | Bruto | Netto | Bruto | Netto | Bruto | Netto |
| € 3.903,05 | € 2.506,24 | € 4.284,51 | € 2.669,49 | € 4.813,35 | € 2.902,04 | € 5.324,86 | € 3.120,52 |

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 17 november 2024.

Belangrijke data

| Wat? | Timing of deadline | Waar/hoe? |
|-----------------|-------------------------|---|
| Reageertermijn | zondag 17 november 2024 | Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/22163-47 |
| Selectiegesprek | op 28 november 2024 | In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. |

| | | |
|---------------------------|--------------------------|---|
| | | Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging. |
| Startdatum (bij voorkeur) | donderdag 2 januari 2025 | |

Heb je nog vragen?

| Over | Wie kan je helpen? | Contactgegevens |
|-------------------------------------|--|---|
| De selectieprocedure | Tiffany De Schrijver Of Vanessa Van Damme | jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40 of 0493 31 41 03 |
| De functie zelf | Janna Moonens | janna.moonens@vgc.be of 02 563 03 44 |
| De Vlaamse Gemeenschapscommissie | | www.vgc.be |

Wie zijn we?

De Vlaamse Gemeenschapscommissie voert een beleid inzake welzijn, gezondheid en gezin met het oog op de uitbouw van een toegankelijk en gedifferentieerd netwerk van voorzieningen, het bevorderen van de gezondheid, van de levenskwaliteit van het jonge kind en zijn zorgomgeving, van samenleven in diversiteit en het scheppen van kansen om maatschappelijke achterstelling en (kans)armoede op te lossen of te voorkomen.

In dit beleid wil de VGC enerzijds Vlaamse beleidsopties implementeren in Brussel en anderzijds een aanvullend beleid voeren, afgestemd op de specifieke Brusselse situatie.

De algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin draagt bij tot de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.