

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een adjunct van de directeur (niveau A)

# Infrastructuur en capaciteit kinderopvang en gezinsondersteuning

Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin

**Soort contract: vervangingsovereenkomst**

**Werkregime: voltijds**

**Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan  
135 - 1000 Brussel**

## Wat ga je doen?

Als adjunct van de directeur binnen de entiteit Gezin ben jij verantwoordelijk voor de infrastructuurprojecten en de monitoring en uitbreiding van de capaciteit binnen de kinderopvang en gezinsondersteuning in Brussel. Het gaat over kinderopvang van baby's en peuters, buitenschoolse kinderopvang en Huizen van het Kind. Alle projecten vertrekken vanuit een geïntegreerde blik naar kinderen hun gezinnen, in de buurt. Je zoekt dus naar multifunctionaliteit en integreert werkingen voor jonge kinderen via infrastructuur. Je analyseert cijfers rond de noden aan kinderopvang, en legt die samen met opportuniteiten om een strategische keuze te maken. Je beheert en coördineert subsidiedossiers voor investeringsprojecten zoals de bouw, renovatie en uitbreiding van kinderdagverblijven. Je zoekt co-financieringsmogelijkheden en begeleidt de organisatoren hierin. Je gaat mee op zoek naar oplossingen voor tijdelijke huisvesting. Je werkt samen met de pedagogisch ondersteuners om een kwaliteitsvolle infrastructuur en project uit te bouwen van bij de start. Daarnaast coördineer je ook de capaciteitsuitbreiding in de kinderopvang, ontwikkel je criteria en maak je afspraken met Agentschap Opgroeien hierover. Tot slot ben jij het aanspreekpunt van de entiteit Gezin voor het verzamelen, monitoren en actualiseren van relevant cijfermateriaal en de monitoring van data.

- Je zorgt voor de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie van het (geïntegreerd) gezinsbeleid van de VGC omtrent infrastructuur en capaciteit van de kinderopvang en gezinsondersteuning in Brussel;
- Je coördineert werkzaamheden en processen rond infrastructuur en capaciteit aan kinderopvang en gezinsondersteuning in Brussel. Het gaat over subsidiedossiers, overheidsopdrachten, procedures en reglementering;
- Je volgt recente ontwikkelingen rond de thema's op;
- Je vertegenwoordigt de administratie, intern en extern, rond je thema's;
- Op vlak van infrastructuurprojecten:
  - Je volgt het investeringsplan van de VGC op met betrekking tot (geïntegreerde) projecten rond kinderopvang en gezinsondersteuning en voert bijstellingen door waar nodig;
  - Je volgt de regelgeving binnen en buiten de VGC op over infrastructuur kinderopvang en gezinsondersteuning;
  - Je stemt het reglement rond investeringsprojecten van de VGC af op de regelgeving en procedures van andere overheden;
  - Je ondersteunt organisatoren die een infrastructuurproject plannen, van schets tot opening van het gebouw. Je begeleidt hen doorheen de regelgeving van VIPA,

- Opgroeien in Brussel, de VGC en eventueel ook andere co-financieringsmogelijkheden zoals die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
  - Je werkt samen met de pedagogisch ondersteuners van Opgroeien in Brussel om van bij de eerste schets te werken naar een kwaliteitsvolle en geïntegreerde werking.
- Op vlak van capaciteit:
    - In opvolging van het cartografieonderzoek van de Nederlandstalige gezinsvoorzieningen in Brussel (zie 'onderzoek en publicaties' op [www.vgc.be/gezin](http://www.vgc.be/gezin) ), houd je de cijfers omtrent de capaciteit en nood aan kinderopvang en gezinsondersteuning actueel;
    - Je ontwikkelt een systeem tot monitoring van de capaciteit van de kinderopvang in Brussel en strategische analyses van de noden en het aanbod;
    - Je staat de dienst Data & Analyse van de VGC bij in de monitoring van data, het opmaken van een omgevingsanalyse en de onderhandelingen over gegevensuitwisseling met relevante instellingen.  
Je bent m.a.w. hét aanspreekpunt voor vragen over relevante data en wetenschappelijke gegevens over het beleidsdomein 'Gezin' in Brussel;
    - Vanuit deze positie ben je dan ook uitstekend geplaatst om de uitbreidingsrondes van de VGC te organiseren, te coördineren en te budgetteren;
    - Je begeleidt initiatieven die capaciteitsuitbreiding toegekend kregen van Opgroeien in Brussel en/of de VGC om deze zo snel mogelijk en zo kwaliteitsvol mogelijk te realiseren.

## Wie zoeken we?

Je hebt een masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau A hebt verworven (dankzij instaproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau A

#### Interactief gedrag

- anderen overtuigen
- samenwerken

#### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

#### Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

#### Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

## Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- strategisch denken en handelen
- sterke interesse in cijfers en monitoring
- kennis hebben van de regelgeving (infrastructuur) kinderopvang en/of preventieve gezinsondersteuning
- bereid om te leren, anderen te helpen, en loyaal te handelen
- stressbestendig zijn
- innovatief denken
- affiniteit met de doelgroep en met Brussel
- beschikken over een hoge onzekerheidstolerantie

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 maart 2025 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.
- Loonschaal A111 - adjunct van de directeur. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 3.903,05	€ 2.506,24	€ 4.284,51	€ 2.669,49	€ 4.813,35	€ 2.902,04	€ 5.324,86	€ 3.120,52

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (look MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 9 februari 2025.

## Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 9 februari 2025	Via het registratieformulier op onze website: <a href="http://www.jobsolutions.be/register/23093-7">www.jobsolutions.be/register/23093-7</a>
Selectiegesprek	op 17 februari 2025	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.  Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	1 maart 2025	

## Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	<a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40
De functie zelf	Sara Mouton	<a href="mailto:sara.mouton@vgc.be">sara.mouton@vgc.be</a> of 02 563 03 57
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		<a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>

## Wie zijn we?

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) wil met haar gezinsbeleid de kansen van gezinnen met (jonge) Brusselse ketjes vergroten. We doen dit door te investeren in de Nederlandstalige kinderopvang van baby's en peuters, buitenschoolse kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning in Brussel.

De VGC voert mee de Vlaamse beleidsopties uit in Brussel en zorgt voor aanvullende en versterkende acties op maat van de grootstad.

De entiteit Gezin draagt als dienst van de VGC bij tot de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het Gezinsbeleid en doet dit door in te zetten op volgende doelstellingen:

- Ondersteunen van het werkveld in de verdere uitbouw van een **kwaliteitsvolle** werking;
- Zorgen voor de verdere uitbouw van een fijnmazig en behoeftedekkend aanbod (**capaciteitsuitbreiding**);
- Actief informeren over het Nederlandstalig aanbod en zorgen voor maximale **toegankelijkheid** (evenwichtig opnamebeleid);
- Inzetten op **innovatie**.

De entiteit Gezin biedt daarnaast zelf pedagogische ondersteuning aan het werkveld via het aanbod 'Opgroeien in Brussel'. Dit is een vormingsaanbod met cursussen, intervisies, labo's en advies & begeleiding op maat. Met Opgroeien in Brussel creëren we een vruchtbare leeromgeving voor medewerkers van gezinsinitiatieven. Zo bouwen we mee aan de weg naar een sterke opvoeding die kansen creëert en waarin kinderen zich goed en betrokken voelen. Omdat kinderen in Brussel alle kansen op ontwikkeling en geluk verdienen.