

webmaster

Diensten leidend ambtenaar - Communicatie, ICT en Media

Soort contract: contract voor bepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan 135 - 1000 Brussel

Wat ga je doen?

Als webmaster werk je binnen het digitale team (jezelf, 2 collega's en een netwerk van externe dienstverleners). Met het digitale team beheer je de technische platformen (websites, sociale media en andere digitale platformen, informatiestromen vanuit interne en externe databanken ...) waarmee de VGC haar digitale communicatie voert. Je zorgt ook voor de verdere uitbouw van die platformen.

- Je biedt eerstelijnsupport voor de gebruikers van de platformen binnen de organisatie.
- Je staat in voor de globale web- en digitale communicatie-ondersteuning voor alle VGC-websites.
- Je zorgt ervoor dat de VGC kan bouwen op actuele, functionele, toegankelijke en veilige digitale communicatieplatformen.
- Je voert mee testen van de webtoepassingen uit vanuit het oogpunt van de eindgebruikers.
- Je neemt technische aspecten op met de medewerkers van ICT-infrastructuur en ICT-ontwikkeling.

Wie zoeken we?

Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald. De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau B of A hebt verworven? dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- je bent uitgesproken Brussel-minded
- ervaring met Drupal (of vergelijkbaar CMS) is vereist
- basiskennis van Google Analytics en SEO is gewenst
- grafische kennis en ervaring met beeldbewerkingsprogramma's (vb. Photoshop) is een pluspunt
- je bent flexibel, klantgericht en kan goed werken in een dynamisch en gedreven team

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2025.
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.793,19	€ 2.034,67	€ 3.103,17	€ 2.114,04	€ 3.284,84	€ 2.193,92	€ 3.543,16	€ 2.307,51

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met maandag 6 mei 2024.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	maandag 6 mei 2024	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/19952-67
Selectiegesprek	in de week van 13 mei 2024	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	zaterdag 1 juni 2024	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Pieter Moelans	pieter.moelans@vgc.be of 0491 62 42 54
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De VGC ontwikkelt en ondersteunt een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, zoals eigen onderwijsinstellingen, kinderopvang, speelpleinen, jeugd- en sportverenigingen, socioculturele verenigingen, culturele centra en bibliotheken.

De VGC is een open overheid die burger en voorzieningen centraal plaatst in haar beleid.

Dat uit zich in een aangepaste overheids- en gemeenschapscommunicatie. Als VGC communiceren we op maat van alle burgers en doelgroepen met interesse voor het Nederlandstalige aanbod in Brussel. We doen dat op een open en laagdrempelige manier. We willen dat de doelgroepen snel en gemakkelijk hun weg vinden naar het rijke VGC-aanbod. Zo versterken we de zichtbaarheid en de herkenbaarheid van het Nederlandstalige netwerk in de stad.

De communicatiedienst coördineert en ondersteunt de interne en externe communicatie van de VGC. De dienst ontwikkelt en implementeert de verschillende communicatiekanalen met als doel de informatie op een correcte en verstaanbare wijze bij de verschillende interne en externe doelgroepen over te brengen. Daarnaast ondersteunt deze dienst het mediabeleid en het taalpromotiebeleid van de VGC.

Lees meer over de Vlaamse Gemeenschapscommissie op www.vgc.be.