

Marketing- en communicatiemedewerker campus Brussel

Odisee is dé co-hogeschool van Vlaanderen en Brussel, omdat ze 100% wil inzetten op co-creatie. Bij Odisee denken en doen we zoveel mogelijk 'in co'.

Studenten, docenten, onderzoekers, bedrijven én de maatschappij: we werken samen aan een boeiend onderwijsproject. We bundelen onze krachten om de complexe uitdagingen van vandaag aan te pakken – binnen de hogeschool én op de werkvloer van onze bedrijfspartners. Op die manier stomen we jongeren én volwassenen klaar voor een steeds sneller veranderende maatschappij.

Onze hogeschool omarmt verschillen en diversiteit. Ze wil samen met studenten, bedrijven en andere partners experimenteren en ondernemen. Ze is gericht op levenslang leren en duurzaam praktijkgericht onderzoek, waar de maatschappij ook echt iets mee is.

Voor onze campus in Brussel (Brussel Centrum + Brussel Terranova) – gelegen in het hart van de stad, op 5 minuten wandelen van het Centraal Station – zijn we op zoek naar een gedreven marketing- en communicatiemedewerker.

Jouw taakinhoud

- Je onderhoudt goede **contacten met secundaire scholen** uit Brussel, het Brussels Gewest en Vlaams-Brabant – 30% van je tijd
 - Je zorgt dat de belangrijke secundaire scholen voor Odisee regelmatig informatie van onze hogeschool ontvangen.
 - Je zorgt ervoor dat er een goeie band ontstaat tussen Odisee en die secundaire scholen.
 - Je zet evenementen op voor secundaire scholen, eventueel samen met verschillende opleidingen.
 - Je coördineert infosessies in een aantal secundaire scholen, waarvoor je een beroep kunt doen op onze ervaren studiekeuzeadviseurs die ter plekke gaan.
- Je past de corporate **marketingstrategie** van Odisee toe op campus Brussel Centrum (businessopleidingen, lerarenopleidingen, sociale opleidingen) en Brussel Terranova (zorgopleidingen) – 20% van je tijd
 - Je werkt daarvoor samen met je andere marketing- en communicatiecollega's en overlegt regelmatig met hen.
 - Je detecteert marketing- en communicatienoden bij de verschillende opleidingen op je campus en bedenkt er, samen met je marketingcollega's, de gepaste oplossingen voor – je gaat daarvoor zeker ook proactief te werk.
- Je verzorgt de **externe communicatie** van de campus – 20% van je tijd
 - Je verzorgt de sociale media van de campus: de kanaalkeuze, de invulling, de monitoring en een stukje strategie – in lijn met de corporate strategie.
 - Je bent voortdurend op zoek naar publiciteitsmogelijkheden voor je campus, in de regionale context.
 - Als je verhalen ziet waarmee we naar de pers zouden kunnen gaan, geef je die door aan de onze algemene persverantwoordelijke.
- Je ondersteunt de **evenementen** die plaatsvinden op de campus (infodagen, open lesdagen, proclamaties) – 20% van je tijd
 - Je coördineert vier infodagen, die telkens plaatsvinden op zaterdag. Eventcoördinatie dus, maar ook (interne) communicatie.
 - Je ondersteunt andere evenementen, zoals de proclamaties.
- Je verzorgt een stuk van de **interne communicatie** van je campus – 10% van je tijd
 - Je overlegt vanzelfsprekend daarvoor ook met de Brusselse campusbeheerder.
 - Interne communicatie = via banners aan de campus, vlaggen, brochures en zeker ook via de interne digitale schermen.
 - Je onderhoudt een goede relatie met onze campussen in Dilbeek en Schaarbeek en neemt er heel occasioneel taken voor op.

Gewenst profiel

- Je woont in **Brussel of Vlaams-Brabant** – want dat zijn de regio's waarop je zult werken.
- Je bent in de eerste plaats een **geboren netwerker** en je krijgt energie van samenwerken en afstemmen – met je corporate collega's van marketing en communicatie, met opleidingshoofden, met secundaire scholen, met de campusbeheerder... Je bent een sociaal beestje dat graag onder de mensen is en ook graag (telefonisch) contact legt.
- Je bent een **generalist**, eerder dan een specialist: je houdt ervan om verschillende balletjes in de lucht te houden, je kent van alle aspecten van communicatie en marketing wel wat, je gaat daarmee aan de slag, maar je doet tegelijk graag een beroep op de expertise van specialisten.
- Je bent **hands-on, gedreven** en je gaat **vooral proactief** te werk. Je ziet eerder kansen dan bedreigingen. Je houdt van een stevige drive.
- Je bent klantbewust en diplomatisch – maar je kan ook je mannetje of vrouwtje staan in overlegstructuren. Je probeert steeds de beste oplossing te vinden voor je interne klanten, maar je houdt ook de algemene strategie in het achterhoofd.
- Je bent bereid je flexibel op te stellen als het gaat om werkritme: occasioneel weekend- of avondwerk schrikken je niet af
- Je hebt een bachelordiploma in marketing, communicatie of onderwijs. Enkele jaren ervaring in één van die domeinen zijn mooi meegenomen, maar niet absoluut noodzakelijk.

Ons aanbod

- Samenwerking in een dynamische en stimulerende onderwijsomgeving.
- Een boeiende, gevarieerde job vol interessante contacten, projecten en mogelijkheden om je competenties aan te scherpen, ook via vorming.
- Een contract van onbepaalde duur als bediende. Overstap naar een statutaire aanstelling is mogelijk.
- Verloning overeenkomstig graad B1 (weddeschaal [581](#) of [582](#)) of B2 (weddeschaal [592](#)) naargelang de voorgelegde relevante ervaring.
- Nuttige beroepservaring opgedaan buiten het onderwijs kan worden opgenomen in de geldelijke anciënniteit, voor zover ze relevant

is voor de functie in de hogeschool en ze schriftelijk bewezen wordt.

- Een voltijdse tewerkstelling, wat overeenkomt met 38 uur per week. Deze opdracht bestaat uit een combinatie van campus en thuiswerk.
- Wij bieden je een aantal bijkomende voordelen, zoals de terugbetaling woonwerkverkeer, met het openbaar vervoer, fietsvergoeding, connectiviteitsvergoeding, voordelen en kortingen via Samenaankoop KU Leuven en de Lerarenkaart, gunstige aansluitingsvoorwaarden hospitalisatieverzekering, interessante verlofregeling,

Bijkomende inlichtingen

Inhoudelijke informatie kan je via e mail verkrijgen bij Filip Salmon, Diensthoofd Marketing en Communicatie, via filip.salmon@odisee.be. Overige inlichtingen zijn te verkrijgen op de Personeelsdienst, via greet.dhaese@odisee.be.

Selectieprocedure

Kandidaten worden gescreend op basis van cv en motivatiebrief. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een praktijkrelevante proef die thuis af te ronden is op dinsdag 6 juni 2023 (avond). Op basis van het resultaat van die proef word je uitgenodigd voor een competentiegericht interview op woensdag 14 juni 2023.

Solliciteren kan uiterlijk tot 31/05/2023.

Diversiteit? Ja!